

SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ A L'ESCOLA BRESSOL LA PITOTA. CURS 2021-2022

N. Sol·licitud

Dades personals de l'infant

Nom i cognoms	Nen	
	Nena	

Data de naixement	Lloc de naixement	Nacionalitat

Adreça	Població

Telèfons contacte	Correu electrònic

Dades del pare i/o mare, del tutor i o de la tutora

Nom i cognoms	NIF/NIE

Nom i cognoms	NIF/NIE

Dades per l'escolarització de l'infant

Grup d'edats per a la qual se sol·licita plaça	Grup de lactants ☐	Grup d'1 a 2 anys ☐	Grup de 2 a 3 anys ☐
--	---	--	---

Germans al mateix grup d'edats ☐ No ☐ Si

Si l'alumne té alguna necessitat educativa especial, indiqueu-la:	Sensorial ☐	Física ☐	Psíquica ☐	Situació social desfavorida ☐
---	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Dades a efectes de barem (al dors d'aquest full trobareu la documentació que s'ha d'acompanyar)

El domicili al·legat		El del nucli familiar dins del municipi
		El del lloc de treball dins el municipi

Raó social	
Adreça lloc de treball	
Existència de germans al centre o pares o tutors legals que hi treballin	
Beneficiari de l'ajut de la renda mínima d'inserció	
Discapacitat de l'infant	
Situació laboral activa dels dos responsables de la família o d'un de sol en el cas de les monoparentals	
Família nombrosa	
Malaltia crònica de l'infant que afecti el seu sistema digestiu i que requereixi dieta	

Declaració del pare, la mare, el tutor o la tutora

En/Na.....com a.....
declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document.

Signatura

Prats de Lluçanès,.....de de 20.....

Informació general

1. La sol·licitud de matrícula, **que ha de ser única**, s'ha d'enviar per correu electrònic a l'adreça oficial de l'escola bressol: **lapitota@pratsdellucanes.cat**
2. En el cas excepcional que no es pugui enviar la sol·licitud per correu electrònic, podeu demanar cita prèvia trucant a l'escola bressol: **93 856 06 26**
3. El centre no podrà percebre cap quantitat pel concepte de preinscripció o reserva de plaça.

Instruccions per formalitzar la sol·licitud

1. Cada sol·licitant ha de formalitzar una única sol·licitud.
2. S'han d'emplenar totes les dades, amb lletra clara i majúscula i amb bolígraf.

Documentació identificativa que cal aportar en tots els casos

1. Imprès de sol·licitud: aquest document serà facilitat a les dependències de l'Ajuntament.
2. Original i fotocòpia del llibre de família (full en què figuren els pares i cada un dels fills) o altres documents acreditatius de la filiació.
3. Original i fotocòpia del DNI o NIE dels progenitors o, si és el cas, el del progenitor i el de la persona unida per matrimoni o anàloga relació d'afectivitat. Quan l'infant estigui sota la tutela o guarda legals o sota guarda de fet, caldrà aportar el DNI o NIE del tutor o guardador i del seu cònjuge o persona unida per anàloga relació d'afectivitat. En el cas de nul·litat, divorci, separació matrimonial o ruptura d'anàloga relació d'afectivitat, caldrà acreditar aquesta circumstància.
4. Quan el domicili que s'al·lega no coincideix amb l'adreça del DNI o el NIE, caldrà aportar el **resguard de la renovació del DNI** o la comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili notificat per la Delegació del Govern, en el cas de les persones estrangeres.
5. Original i fotocòpia del llibre de vacunacions de l'infant.
6. Original i fotocòpia de la targeta sanitària de l'infant
7. Original i fotocòpia de la cartilla de la seguretat social on hi consti inscrit l'infant.
8. Full omplert de les dades bancàries (proporcionat per l'ajuntament)

Documentació acreditativa dels diferents criteris generals de baremació que només s'ha de presentar si s'al·leguen

1. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
2. Documentació acreditativa pel fet de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
3. Original i fotocòpia del certificat de disminució, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania, per l'ICAM o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
4. Informe emès per un metge del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb la signatura legalitzada del Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en el qual s'indiqui expressament que l'infant té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs (cal que s'especifiqui de quina malaltia es tracta).
5. Nòmina del mes d'abril i còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa per justificar la situació laboral activa del pare i la mare, del tutor o la tutora, o de les famílies monoparentals. Si el pare o la mare, el tutor o la tutora estudia o fa un curs de formació (s'entén dins l'horari lectiu), ho haurà d'acreditar amb un certificat de matrícula o d'inscripció. En el cas de les famílies monoparentals, s'haurà d'acreditar la situació familiar.
6. Contracte de treball o certificat de l'empresa on treballa el pare o la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora (legal o de fet), si s'al·lega que el lloc de treball està dins del municipi.

PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recollides i qualsevol altra dada personal que es demani s'integraran en una base de dades de l'Ajuntament del Prats de Lluçanès que té per finalitat el seguiment de l'ocupació de les places escolars, la gestió de les incidències que se'n puguin derivar i la comunicació i informació als usuaris de qualsevol qüestió relacionada amb el servei que es presta. Les dades personals recollides estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.