

# ORDENANÇA REGULADORA DE LA CELEBRACIÓ I AUTORITZACIÓ DE BATEJOS CIVILS DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS

## **Preàmbul**

Els Ajuntaments, com a entitat pública que són, han d'adoptar les mesures legislatives, administratives i de tota índole que siguin necessàries per a assegurar els drets i llibertats reconegudes a les persones en la declaració de drets humans, així com satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal afavorint la participació de la gent en la societat civil.

Per a crear una cultura participativa és fonamental formar i educar a la ciutadania en valors de l'ètica civil: sentiment de pertinença, valors locals i valors de la humanitat com la igualtat, la solidaritat, el respecte a les altres persones, la corresponsabilitat i la cohesió social. I per a difondre tots aquests valors, es convenient donar rellevància als moments més importants de la vida de les persones.

En conseqüència, l'Ajuntament té la intenció de brindar al poble de Prats de Lluçanès un nou servei de celebració de cerimònies civils amb un objectiu doble:

- Educar i conscienciar a la ciutadania de la seva pertinença a la societat civil i la seva participació activa en la societat.
- Possibilitar, dins de la pluralitat i tolerància, la celebració de batejos civils a la ciutadania.

## **TITOL I**

### *Disposicions generals*

#### **Article 1. Objecte**

La present ordenança té com a objecte la regulació de l'autorització, organització i celebració de matrimonis i batejos civils a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès en els termes establerts en el Codi Civil i en la resta de disposicions vigents.

#### **Article 2. Marc legal**

Mitjançant la Llei 35/1994, de 23 de desembre, es va realitzar una reforma en els articles 49.1 i 51.1 del Codi Civil, en matèria de celebració de matrimonis civils, i s'autoritzava a totes les alcaldesses i a tots els alcaldes, la competència objectiva per a celebrar matrimonis civils. No obstant això, és necessària una regulació de l'autorització i celebració de matrimonis civils, tant per part de l'Alcaldia com dels regidors i regidores en qui delegui.

#### **Article 3. Contingut**

Regulació del dret de les persones a sol·licitar de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès la seva col·laboració per a gestionar, organitzar i participar; així com el règim de cessió de l'ús les dependències municipals, per a la celebració de cerimònies com batejos i matrimonis civils.

## **TÍTOL SEGON**

### *De les cerimònies civils*

## **CAPÍTOL I. BENVINGUDA CIVIL**

### **Article 4. Objecte.**

Té per objectiu donar la benvinguda a la comunitat a tothom qui ho sol·liciti i iniciar-los en el camí de les actituds cíviques que els porten a un futur pacífic basat en els valors indivisibles i universals de la dignitat humana, la llibertat, la igualtat i la solidaritat. Són les persones progenitores i/o les tutores qui adquireixen el compromís cap aquests valors, així com la voluntat de convertir-les en persones lliures i iguals en drets i deures. La cerimònia d'acolliment la presideix l'Alcaldia o el regidor/a en qui delegui, qui també signarà un breu diploma recordatori per a la família.

#### **4.1. Lloc**

Es determina com a lloc de celebració de batejos civils el Saló d'actes de l'Ajuntament, els Jardins de Cal Bach i la sala de Cal Bach. En casos de força major o de concurrència de circumstàncies que impediren la celebració, l'Ajuntament habilitaria una altra dependència municipal.

#### **4.2. Requisits**

Podran sol·licitar la benvinguda civil a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès qualsevol ciutadà i ciutadana que ho desitgi.

#### **4.3. Documentació**

- Instància genèrica sol·licitant el bateig civil
- Còpia del DNI de les persones sol·licitants
- Còpia del Llibre de Família o certificat literal de naixement
- Còpia del DNI de les persones que exerceixen de padrins/es si n'hi ha

## **CAPÍTOL II. MATRIMONI CIVIL**

### **Article 5. Objecte.**

Té per objectiu establir legalment una unió entre dues persones davant la llei, proporcionant drets i responsabilitats legals mútues.

La cerimònia civil la presideix l'Alcaldia o el regidor/a en qui delegui, qui també signarà l'acta de matrimoni civil que s'enviarà al registre civil corresponent.

#### **5.1. Lloc**

Es determina com a lloc de celebració de matrimonis civils el Saló d'actes de l'Ajuntament, els Jardins de Cal Bach i la sala de Cal Bach. En casos de força major o de concurrència de circumstàncies que impediren la celebració, l'Ajuntament habilitaria una altra dependència municipal.

#### **5.2. Requisits**

Podran sol·licitar la tramitació del matrimoni civil a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès qualsevol ciutadà i ciutadana empadronat a Prats de Lluçanès.

Podran sol·licitar la celebració del matrimoni civil a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès qualsevol ciutadà i ciutadana.

#### **5.3. Documentació**

- Instància del registre civil sol·licitant el matrimoni civil
- Còpia del DNI del contraents
- Certificat literal de naixement dels contraents
- Certificat de matrimoni anterior amb anotació marginal de divorci, en cas de matrimoni anterior
- Còpia del DNI de les persones que exerceixen el testimoni

## **TÍTOL TERCER**

### *Dels procediments*

#### **Article 6. Sol·licitud**

La sol·licitud de la benvinguda civil i el matrimoni civil es realitzarà presentant la documentació ja especificada a l'OAC (Oficina d'Atenció a la Ciutadania) de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista de la celebració en el cas dels batejos i de dos mesos en el dels matrimonis.

#### **Article 7. Autoritzacions**

Personal municipal comunicarà l'acceptació de la data i hora de celebració en el termini màxim de 10 dies. En cas contrari s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Les persones interessades hauran d'abonar les taxes contemplades en l'ordenança fiscal específica. Una vegada rebut aquest procés quedarà autoritzada la cerimònia.

#### **Article 8. Acta**

L'acta estarà signada per l'Alcaldia o regidor/a que presideix la celebració del matrimoni, així com per les persones que sol·liciten i testimonis.

En cas de batejos civils es farà entrega d'un diploma recordatori signat per la persona que presideixi la celebració.

#### **Article 9. Registre Municipal de Batejos**

Els batejos civils celebrats a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, es registraran en el Registre Municipal de Batejos civils, que tindrà efectes únicament administratius i acreditarà el lloc i la data de la celebració de la cerimònia. El/la Secretari/a General, o la persona delegada, dirigirà el Registre i donarà fe de les inscripcions.

## **TÍTOL QUART**

### *Dels horaris i la cessió d'ús d'espais*

#### **Article 10. Dates i horaris**

Les cerimònies civils podran celebrar-se (excepte festius):

- De dilluns a diumenge: pels matins de 12 a 14 hores.
- Divendres i dissabte: per les vesprades de 17 hores a 19 hores

La durada de la cerimònia no excedirà els 30 minuts.

#### **Article 11. Normes d'ús**

Podran realitzar-se enregistraments i fotografies durant el desenvolupament de l'acte i amb anterioritat i posterioritat al mateix.

En cap cas s'autoritzarà la utilització de qualsevol tipus d'artifici pirotècnic o dispositiu anàleg en les dependències municipals.

A fi de garantir la neteja i l'ordre en les dependències municipals, les persones sol·licitants i altres assistents a l'enllaç s'abstindran de realitzar en el seu interior llançament d'arròs o anàlegs.

Per a la utilització de música, les persones sol·licitants hauran d'aportar el material necessari.

## **TITOL CINQUÉ**

### *Disposició final*

#### **Article 12. Disposició final**

Aquesta ordenança entrarà en vigor, d'acord amb el que estableix l'article 70.2, de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, després de l'íntegra publicació del text en el Butlletí Oficial de la Província.