



## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS DEL DIA 15 de gener de 2025

### Identificació de la sessió:

**Núm.:** PLE2025000001

**Caràcter:** Sessió Ordinària

**Data:** 15 de gener de 2025

**Horari:** De les 19:02 h a les 20:00 h

**Lloc:** Sala de Sessions de l'Ajuntament

### Hi assisteixen:

**Jordi Bruch Franch, Alcalde**

**Montserrat Boladeres Bach, Regidor/A**

**Jordi Batriu Font, Regidor/A**

**Josep Peraire Soler, Regidor/A**

**Rosa Vila Garet, Regidor/A**

**Heribert Grifell Costa, Regidor/A**

**Montserrat Juvanteny Canal, Regidor/A**

**Xavier Serrat Gimenez, Regidor/A**

**Estel Arcalís Guiu, Regidor/A**

**Anna Clària Vila, Secretària Interventora**

### S'ha excusat d'assistir-hi:

**M. Dels Angels Sala Queralto, Regidor/A**

**Eloi Casau Piñot, 3r Tinent Alcalde**

### Ordre del dia

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR DE DATA 20/11/2024
- 2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 399/2024 AL 447/2024 I DEL 1/2025 AL 3/2025
- 3.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DE DATA 13/11/2024 - 27/11/2024 - 11/12/2024 - 18/12/2024 EXTRAORDINÀRIA

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

## SIGNATURES

1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/03/2025 19:18  
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/03/2025 10:03



- 4.- CREACIÓ SERVEI TEATRE ORIENT
- 5.- APROVACIÓ REGLAMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
- 6.- PLA NORMATIU 2025
- 7.- APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ PUNTUAL JOSEP CIRERA
- 8.- COMPLEMENT ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS TEMPORAL PER ASSISTENCIA MANCOMUNITAT LLUÇANES
- 9.- 7A CERTIFICACIÓ FASE 1 I 2 TEATRE ORIENT
- 10.- 3A CERTIFICACIO FASE 3 TEATRE ORIENT
- 11.- CRÈDITS INCOBRABLES ORGT 2024
- 12.- MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 1-2025
- 13.- INFORMACIONS
- 14.- PRECS I PREGUNTES

#### Desenvolupament de la sessió

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

#### 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ANTERIOR DE DATA 20/11/2024

Vistes les actes de les sessions anteriors celebrades per l'Ajuntament en ple el dia:

- 20 de novembre de 2024, sessió ordinària

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat acorda aprovar-les íntegrament.

#### 2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 399/2024 AL 447/2024 I DEL 1/2025 AL 3/2025

Es dóna compte dels Decrets d'Alcaldia del número 399/2024 al 447/2024 i del 1/2025 al 3/2025.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

## SIGNATURES

1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/03/2025 19:18  
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/03/2025 10:03



L'Ajuntament en Ple es dóna per assabentat.

### 3.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DE DATA 13/11/2024 - 27/11/2024 - 11/12/2024 - 18/12/2024 EXTRAORDINÀRIA

Es dóna compte de les Actes de les Juntes de Govern següents:

- Acta de la Junta de Govern del 13 de novembre de 2024, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 27 de novembre de 2024, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 11 de desembre de 2024, en sessió ordinària
- Acta de la Junta de Govern del 18 de desembre de 2024, en sessió extraordinària

L'Ajuntament en Ple es dóna per assabentat.

### 4.- CREACIÓ SERVEI TEATRE ORIENT

**Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprobat Per 5 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Abstencions (Estel Arcalís Guiu, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)**

#### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### PLE

Data: 15 de gener de 2025

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **1274-000006-2024**

#### Títol de l'acord:

CREACIÓ SERVEI TEATRE ORIENT

#### Text de l'acord:

#### CREACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE TEATRE MUNICIPAL AL BAR CAFÈ ORIENT

Considerant que per l'Alcaldia es va ordenar mitjançant Decret d'alcaldia 386/2004 de 7 de 7 de novembre de 2024 la incoació d'expedient per procedir a la creació i regulació del servei de teatre municipal.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Considerant que els articles 85 i ss. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, que permet la gestió directa o indirecta dels serveis públics, al mateix temps que exigeix que es gestionin de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades a l'article 85.2.

Considerant la necessitat que per aquest Ajuntament es procedeixi a la regulació del d'aquest servei, conforme els principis de bona regulació (*necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència*) previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Considerant que la competència municipal ve atribuïda pels articles 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 66.3.n) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que li atribueixen competència en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals.

Vist el text articulat del Projecte de Reglament regulador del servei municipal del Cafè Teatre Orient.

Vist l'Informe jurídic emès per la Secretaria General amb data 8 de gener de 2025, obrant a l'expedient.

Atès el procediment legalment previst a l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Considerant que, per tal de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang reglamentari, i en compliment d'allò disposat a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb caràcter previ a l'elaboració del Reglament, ha de substanciar-se una consulta pública prèvia per demanar l'opinió dels ciutadans i de les organitzacions més representatives que potencialment es puguin veure afectats per la mateixa.

Resultant que durant la consulta prèvia no s'ha presentat cap opinió.

Per tot això, es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents,

#### ACORDS:

**Primer.-** Crear i posar en funcionament del servei municipal de teatre al Cafè Teatre Orient, que serà gestionat directament per l'ajuntament i de forma indirecta en quan al servei de bar mitjançant contracte administratiu.

**Segon.-** Aprovar inicialment el Reglament d'ús i gestió dels equipaments del teatre municipal de Prats de Lluçanès, que és del següent tenor literal:

#### REGLAMENT D'ÚS I GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL TEATRE MUNICIPAL DE PRATS DE LLUÇANÈS (CAFÈ TEATRE ORIENT)

##### Preàmbul

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès, es dota d'un nou equipament cultural, el Cafè Teatre Orient que té com a principal objectiu el foment de la cultura del municipi de la comarca del Lluçanès, la difusió de les arts escèniques, musicals i cinematogràfiques, mitjançant l'estímul a la creació

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



artística, la formació i la programació d'activitats d'arts en viu, siguin escèniques, musicals o visuals. Especialment amb una programació professional i també amateur.

El servei de teatre municipal també ha de ser un servei obert a la població i al seu teixit associatiu, facilitant-ne l'ús a totes les entitats locals que promoguin activitats culturals o socials i afavoreixin la cohesió social.

La ubicació dels espais del Cafè Teatre Orient, al mig del poble de Prats de Lluçanès, constitueix un potencial pel desenvolupament cívic i cultural de la població i una oportunitat per la revitalització del centre del poble, des d'un punt de vista econòmic i urbanístic.

El servei de teatre municipal està obert a tota persona, entitat, col·lectiu, companyia i empresa com a organitzador o realitzador de l'activitat que s'hi porta a terme i de l'altra l'espectador i el públic en general, i pretén aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions i assolir un bon funcionament, com també el màxim respecte envers la instal·lació i envers les persones que en són usuàries.

## TÍTOL PRELIMINAR Disposicions generals

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és regular la prestació del servei públic així com del règim jurídic de les condicions d'ús per la societat civil i la ciutadania del conjunt d'espais del Cafè Teatre Orient, Teatre Municipal de Prats de Lluçanès i el bar d'aquest, gestionats per l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, i els drets i els deures dels usuaris d'aquest equipament.

### Article 2. Naturalesa jurídica de l'equipament

El Cafè Teatre Orient és un equipament de gestió municipal destinat al foment de les arts escèniques i també cíviques, socials, culturals, d'oci i promoció econòmica. Aquest equipament cultural de titularitat pública, que tindrà caràcter de bé de domini públic, està configurat per una Sala teatre amb el seu vestíbul, amb el servei de bar-restaurant – Cafè Orient –, i dues sales diàfanos als pisos superiors.

La sala compta amb les instal·lacions necessàries per dur-hi a terme funcions d'arts escèniques, música i cinema, amb mobiliari i equipament tècnic propi. Segons l'activitat que es desenvolupi, l'aforament es pot veure modificat per les normes de seguretat, incendis o qualsevol que en marqui una limitació per qüestions de seguretat i/o salubritat pública.

### Article 3. Tipologies d'activitat i usos

L'activitat i usos dels espais escenicomusicals del Cafè Teatre Orient són, fonamentalment, la creació, la difusió i el desenvolupament a Prats de Lluçanès de les arts escèniques, musicals i cinematogràfiques, entre les quals es troben les arts en viu (circ, teatre, dansa, màgia, manipulació d'objectes, titelles,...) la música, el cinema i els documentals, i tots els treballs artístics que es considerin.

Tanmateix, les sales dels pisos superiors (sales 1 i 2) poden acollir també altres esdeveniments col·lectius i disciplines com seminaris, reunions, congressos, conferències, presentacions de llibres, simposis, turisme cultural, plató publicitari, entre d'altres, sempre que tinguin en consideració la normativa del reglament d'ús.

L'ús privatiu d'aquests espais resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ús temporal, amb motiu d'una activitat puntual o per un període determinat, i que es troba regulada en aquest

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Reglament.

## TÍTOL I Del servei

### Article 4. Serveis a prestar

Els serveis principals que han de prestar-se són:

- a. Programació estable d'arts escèniques i música professionals
- b. Programació d'espectacles de producció local
- c. Programació d'arts escèniques i música per a escolars
- d. Programació d'audiovisuals
- e. Suport a la creació (assaig i presentació, residències artístiques)
- f. Formació i ús escolar (teatre, dansa, música, espectacles de fi de curs, presentacions i/o cloendes)
- g. Servei de cessió i lloguer temporal de les sales dels pisos superiors (1 i 2) per actes cívics i socials, incloent turisme de reunions i promoció econòmica. La sala del Cafè Teatre Orient queda preferentment destinada a actes culturals.
- h. Servei de bar-restaurant
- i. Servei de vestíbul i taquilla.

### Article 5. Objectius estratègics

Tots els serveis que es prestin en el teatre municipal han d'orientar-se a la consecució del s següents objectius estratègics:

- a. Desenvolupar un pla de gestió que garanteixi una programació estable d'espectacles professionals a Prats de Lluçanès com també el desplegament de tot el potencial de pràctica amateur escenicomusical que hi ha al municipi o comarca.
- b. La programació estable professional i amateur, serà dissenyada per l'àrea de cultura de l'ajuntament de Prats de Lluçanès i validada per l'equip de govern. També s'establiran mecanismes de coordinació amb l'Escola de Música i Arts del Lluçanès.
- c. Garantir un equilibri en l'oferta artística donant a conèixer la diversitat de les arts escèniques i la música. En l'oferta es combinarà la programació professional d'artistes i companyies reconegudes amb la de formacions emergents per tal de donar suport al sector artístic i afavorir el desenvolupament cultural.
- d. Planificar l'activitat escenicomusical adreçada de manera equilibrada a tots els segments de públic (general, familiar, escolar, joves, etc.), i orientada a la generació de nous públics i a la seva fidelització. Les arts en viu van molt més enllà del teatre de text o la música clàssica, són un conjunt molt ric de gèneres, estils, temes, formats o tècniques. Exhibir

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



aquesta pluralitat és una contribució al foment del coneixement, al respecte per la diversitat i a l'exploració de la innovació.

- e. Potenciar i participar en programes educatius i en projectes i activitats de dinamització comunitària que utilitzen les arts escèniques i la música com a element de cohesió social, així com fomentar la participació de diferents col·lectius i persones amb risc d'exclusió social.
- f. Donar suport a les companyies i els creadors del municipi i la comarca tan professionals com amateurs preveient a l'ordenança de preus i taxes d'ús aquesta singularitat, per tal que disposin dels equipaments adients per dur a terme les seves produccions (assaigs, creacions) i, posteriorment presentar-les al públic.
- g. Fomentar la participació ciutadana. Actuar com a equipament cultural obert a totes les associacions, entitats socials i altres col·lectius del municipi legalment constituïts.
- h. Igualtat de gènere. A fi de corregir tendències injustes, es vetllarà per una presència igualitària de dones i homes en els espectacles i les activitats programades, atenent que aquest equilibri es doni tant en l'àmbit de la creació o autoria, com en la direcció de l'espectacle i en la interpretació de l'obra. Vetllar per un escenari lliure de discriminacions en gènere o sexe.
- i. Donar cabuda a residències artístiques i tècniques, per tal de cedir espais de creació i producció artística amb la voluntat d'establir col·laboracions i contraprestacions d'actuacions vinculades a la programació estable.
- j. Garantir la sostenibilitat, la participació, la transparència, l'eficiència i la qualitat de gestió. Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals i il·lícites.
- k. Coherència en la programació. La programació haurà de transmetre una voluntat artística i un projecte escènic. I aquest missatge o filosofia de la programació haurà d'estar en absoluta consonància amb els objectius, la missió i els valors enumerats, que reflecteixen la funció principal del servei del teatre municipal.
- l. Fomentar l'accessibilitat i promoure continguts, actuacions i activitats accessibles amb l'objectiu que totes les persones amb discapacitat (física, sensorial o intel·lectual) puguin gaudir-ne.
- m. L'equipament estarà a disposició de l'Escola de Música i Arts del Lluçanès de forma preferent.

Totes les entitats que organitzin o facin activitats, hauran de donar compliment a la regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i a la resta de normes sectorials que siguin d'aplicació.

#### **Article 6. Forma de gestió del servei**

La prestació del servei del Teatre Municipal de Prats de Lluçanès (Cafè Teatre Orient), resta assumida per l'Ajuntament de Prats de Lluçanès com a servei propi, mitjançant prestació directa, sense personalitat jurídica pròpia.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





La prestació del servei de bar es gestionarà de forma indirecta.

El servei municipal del teatre es prestarà per gestió directa coordinat per la persona tècnica de cultura i la regidora de cultura, a més d'establir mecanismes de coordinació amb l'Escola de Música i Arts del Lluçanès.

#### **Article 7. Estructura organitzativa del servei**

1. Els òrgans de direcció són:
- a) Alcalde/essa o el/la regidor/a en qui delegui.
  - b) El/la regidor/a de Cultura o persona en qui delegui.
  - c) El/la tècnic de Cultura
  - d) Personal encarregat de les sales, llum, so i maquinària.

Les atribucions del regidor/a de l'àrea de cultura seran:

- a. Coordinar i supervisar les tasques del personal del servei per organitzar les activitats proposades.
- b. Vetllar per una programació de qualitat, garantint la paritat i la professionalitat.

Les atribucions del personal tècnic de cultura seran:

- a. Ser responsable de l'execució de la política cultural del servei i de l'administració del pressupost de les diferents activitats vinculades a desenvolupar.
- b. Dirigir i controlar la gestió de tots els espais on es desenvolupa el servei.
- c. Vetllar per l'acompliment del Reglament d'ús i gestió del servei.
- d. Elaborar i presentar anualment el programa de les activitats del servei.
  - i. Presentar la Memòria anual de les activitats dutes a terme.
- e. Treballar en la programació d'activitats de creació, de formació i difusió del servei.
  - i. Coordinar i garantir la participació ciutadana d'aquells col·lectius i persones amb experiència i professionalitat en l'àmbit teatral i/o musical, de dansa i de circ, entre altres.

## **TÍTOL II L'ús dels espais**

### **CAPÍTOL I Dels usuaris**

#### **Article 8. Els usuaris**

Són usuaris del Cafè Teatre Orient tota persona física i/o jurídica que l'utilitza, bé participant en programes promoguts i gestionats pel mateix Ajuntament o bé com a organitzadors o promotors de l'activitat.

#### **Article 9. Els organitzadors**

Són susceptibles de sol·licitar els serveis i els usos establerts en aquest Reglament com a organitzadors o promotors d'una activitat cultural, i en aquest ordre de preferència, prèvia concessió de l'autorització municipal:

- a) Amb caràcter preferent, l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, i en segon lloc a l'Escola de Música i Art del Lluçanès.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



- b) Els centres educatius del municipi que vulguin organitzar una activitat de caràcter cultural als espais del Cafè Teatre Orient
- c) Les entitats que tenen la seu a Prats de Lluçanès i que vulguin organitzar una activitat de caràcter cultura als espais del Cafè Teatre Orient
- d) Col·lectius o organitzacions o entitats sense ànim de lucre (amb seu a altres municipis) que organitzin activitats d'interès general en les quals participin o es busqui la complicitat d'entitats o escoles del municipi.
- e) Companyies i grups professionals de teatre, dansa, música, circ i altres manifestacions culturals que s'adeqüin a les instal·lacions culturals municipals
- f) Persones o grups que inicien la seva trajectòria artística que vulguin exposar o difondre la seva obra en un espai o equipament cultural municipal.
- g) Partits polítics.
- h) Empreses i/o persones físiques. Compatibilitzar la programació estable i les activitats formatives i socials, amb els usos comercials (esdeveniments privats, convencions, simposis, congressos, reportatges, filmacions o enregistraments) a través de l'arrendament dels espais i instal·lacions.

#### **Article 10. El públic de l'activitat**

Són persones usuàries del Cafè Teatre Orient com a públic les persones físiques i entitats assistents que participen en qualsevol activitat organitzada en aquest equipament i que en compleixen les normes d'ús.

#### **Article 11. Horari de l'equipament**

L'equipament podrà romandre obert de 8h a 00h, amb caràcter general, durant tot l'any. A l'inici de la temporada, es facilitarà el calendari amb les dates de tancament destinades al manteniment, les dates de festivitats.

Excepcionalment, i tenint en compte la naturalesa de l'activitat i la normativa vigent, podrà autoritzar-se activitats en un horari diferent.

#### **Article 12. Taxes, preus públics i fiances**

L'Ajuntament pot establir i exigir taxes o preus públics per a l'ús dels espais i els equipaments culturals de conformitat amb el que estableixin les ordenances fiscals municipals.

Les autoritzacions d'ús dels espais i els equipaments públics resten condicionades a la justificació prèvia del pagament corresponent de les taxes i els preus públics establerts.

L'Ajuntament pot establir en les ordenances fiscals corresponents la reducció, l'exempció o la no subjecció, en determinats casos per raons culturals, socials o d'interès públic.

L'Ajuntament podrà fixar una garantia, en qualsevol de les formes admeses en dret, a més de la possibilitat de condicionar l'autorització a la contractació d'una assegurança per tal de garantir la correcta utilització i conservació de l'equipament.

#### **Article 13. Entrades i abonaments**

S'establiran oportunament els preus corresponents a les entrades dels espectacles duts a terme a les sales dels equipaments adscrits al servei, en funció dels seus costos de producció, execució i realització; es podran establir diferents tipologies de preus i descomptes a determinats col·lectius.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Als espectacles infantils, els preus de les entrades seran més econòmiques.

Es podran establir abonaments parcials per cicles artístics artístiques o generals per tota la temporada.

La venda d'entrades i/o control d'accés als equipaments del Cafè Teatre Orient (retirada d'entrades amb gratuïtat) s'haurà de fer obligatòriament a través d'un sistema de venda d'entrades.

#### **Article 14. Autoritzacions per la utilització dels espais**

L'Ajuntament pot autoritzar l'ús d'espais amb les entitats i els col·lectius que ho sol·licitin, i també amb aquelles que cregui beneficioses pel conjunt de la població.

En aquest cas, el decret d'autorització regirà la totalitat de les condicions específiques d'utilització dels espais per part de l'entitat i els col·lectius.

### **CAPÍTOL II**

#### **De l'autorització d'ús**

#### **Article 15. Autoritzacions d'ús de l'equipament**

Les entitats, persones físiques i jurídiques que vulguin fer alguna de les activitats permeses a l'article 3 d'aquest Reglament en el Cafè Teatre Orient requereixen l'obtenció prèvia d'una autorització d'ús.

L'autorització dona dret a l'ús privat i limitat de l'espai, que pot ser revocat per raons d'interès públic i que no genera dret a indemnització per al sol·licitant.

L'autorització dona dret a l'ús del material tècnic que disposen els equipaments del teatre. En aquest sentit, serà condició imprescindible que la seva supervisió i manipulació es dugui a terme pels responsables tècnics dels equipaments.

#### **Article 16. Sol·licitud**

Per utilitzar els equipaments dels espais del Cafè Teatre Orient caldrà sol·licitar autorització expressa per escrit, d'acord amb els models normalitzats que es facilitaran a tal efecte, amb un mínim de tres mesos d'antelació a l'activitat prevista (sempre que hi hagi disponibilitat d'ús als equipaments sol·licitats).

En qualsevol cas, la sol·licitud haurà de concretar la següent informació:

- a) Les dades personals i l'acreditació de la representació legal de l'entitat que ho sol·licita, si escau.
- b) La persona de contacte que representarà l'entitat davant de l'Ajuntament, si escau.
- c) La determinació del mitjà preferent i de l'adreça, postal o electrònica, als efectes de les notificacions.
- d) Tipologia d'ús sol·licitat: temporal o puntual.
- e) L'activitat que es vol realitzar, l'equipament on es vol dur a terme, el material i les infraestructures necessàries que es demanen a l'Ajuntament, les dates i l'horari en què es desenvoluparà especificant el temps de muntar i desmuntar les instal·lacions com també les peculiaritats de l'activitat.
- f) Declaració responsable conforme es té contractada o es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar l'activitat o les activitats que s'organitzen.
- g) La signatura de la persona interessada o del seu representant, que ha de ser electrònica si el mitjà d'iniciació és electrònic.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



La sol·licitud d'ús es pot presentar pels diferents mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 doctubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Article 17. Tramitació i resolució

1. Presentada la sol·licitud, amb una antelació mínima de tres mesos, abans de la data d'utilització, si l'Ajuntament detectés que conté mancances o deficiències, o si les té la documentació que l'acompanya, ho ha de notificar a la persona sol·licitant, i donar-li un termini de deu dies per esmenar-les tot advertint que si no ho fa en el termini atorgat es considerarà que desisteix de la petició.
2. L'Ajuntament autoritzarà l'ús corresponent un cop analitzada la sol·licitud, sempre que es garanteixi que el sol·licitant pot assumir les obligacions i els deures per desenvolupar l'activitat.
3. Quan hi hagi una coincidència d'espai i temps entre dues o més peticions s'han d'aplicar els criteris de preferència establerts a l'article 9.
4. L'Ajuntament dictarà resolució i la notificarà en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud d'autorització d'ús de l'equipament s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

#### Article 18. Contingut de l'autorització

1. Per resolució d'Alcaldia es resoldrà l'autorització a que fa referència el present Reglament.

L'autorització contindrà, com a mínim, les dades següents:

- a) Nom i cognom de la persona física o del representant de l'entitat autoritzada a fer ús de l'equipament.
  - b) Data d'atorgament i vigència.
  - c) Espai públic que se cedeix, dates i hores.
  - d) Tipus d'activitat o espectacle autoritzat.
  - e) Aforament màxim autoritzat, si s'escau.
  - f) El règim d'ús de l'espai i dels aparells i el mobiliari cedit, els drets i les obligacions dels usuaris; constitució de fiança per respondre de desperfectes i danys que es puguin ocasionar, si s'escau.
2. Contra les resolucions que resolguin aquest procediment es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant els òrgans que les han dictades, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment o la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud.
  3. En el cas de sol·licituds fora de termini per motius d'urgència justificada i motivada, es podrà autoritzar l'ús de l'espai sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment extra-ordinari d'autorització.
  4. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present Reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.
  5. Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de dur a terme l'activitat per a la qual s'atorgui i expiraran quan s'acompleixi el

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





termini establert, sense necessitat de requeriment previ.

6. Extingida l'autorització d'ús, l'usuari haurà de deixar lliure i a disposició dels equipaments del teatre els béns objecte d'aquell espai en el mateix estat de conservació i funcionament en què els va rebre. En cas contrari s'aplicaran les mesures detallades al Títol IV del present Reglament.
7. Els usuaris no podran introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas que sigui necessari, hauran de ser comunicades a la direcció del Cafè Teatre Orient com a mínim amb 72 hores d'anticipació i per escrit, i aquest decidirà o no la conveniència del canvi.
8. Si l'ajuntament considera que l'activitat no té cap valor cultural i pot arribar a desvirtuar la programació i la imatge dels equipaments, pot denegar la sol·licitud.
9. L'Ajuntament pot modificar i revocar unilateralment l'autorització de manera justificada en base als criteris establerts en aquest Reglament i a l'interès general.

### CAPÍTOL III

#### De la seguretat i les assegurances d'accidents i responsabilitat civil

##### Article 19. Responsabilitat de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Prats de Lluçanès només es compromet a facilitar la utilització dels espais als usuaris autoritzats. No es fa responsable en cap cas de les activitats que s'hi desenvolupin, tant dins com fora dels espais i els equipaments autoritzats.

##### Article 20. Assegurança de l'Ajuntament

Els espais i els equipaments del Cafè Teatre Orient susceptibles de ser autoritzats, disposen d'una assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix en cap cas accidents produïts per l'activitat desenvolupada per tercers.

##### Article 21. Desperfectes i robatoris

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris o similars, que poguessin afectar el material de l'usuari que es trobi en el local durant el període d'autorització d'ús.

##### Article 22. Assegurança dels sol·licitants

Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Quan resulti d'aplicació en l'activitat sol·licitada, també s'aplicaran les disposicions del Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa d'aplicació. I caldrà sol·licitar autorització d'espectacle públic extraordinari.

### TÍTOL III

#### Drets i deures dels usuaris Article 23. Drets dels usuaris autoritzats

Els usuaris autoritzats a l'ús dels equipaments gaudiran dels drets següents:

- a) Disposar dels espais autoritzats per a la realització de l'activitat que s'hi vol

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





portar a terme.

- b) Disposar del personal adient i els mitjans tècnics previstos en l'autorització dels que disposa l'equipament i que estan inclosos a la Fitxes Tècniques dels equipaments del teatre.
- c) Fer ús dels equipaments els dies i els horaris assenyalats en l'autorització o la cessió efectuada; si bé, per necessitats de programació o força major, l'Ajuntament podrà anul·lar o variar les condicions establertes comunicant sempre aquesta circumstància als usuaris afectats amb el temps suficient.
- d) Ser tractat amb respecte i educació tant pel personal municipal com per la resta d'usuaris.
- e) Trobar en les degudes condicions els espais i els materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.
- f) Cada equipament disposa d'un llibre de reclamacions i suggeriments per als usuaris.

#### **Article 24. Deures i responsabilitats dels usuaris autoritzats**

Els usuaris autoritzats a utilitzar els equipaments del teatre s'obliguen al compliment dels deures següents:

- a) Fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per la qual ha estat autoritzada.
- b) Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits de l'espai.
- c) L'usuari es compromet a no alterar l'ordre, guardar el degut respecte a les persones, no incórrer en cap falta de respecte ni discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia, i fer cas de les advertències i les condicions que el personal del Cafè Teatre Orient indiqui en cada cas.
- d) L'usuari o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús.
- e) No superar l'aforament màxim permès descrit en la normativa vigent en el moment de la cessió d'ús per a cada un dels espais. En cap cas, es podran afegir cadires a l'aforament ni haver-hi persones dretes mentre es porta a terme l'acte.
- f) No està permesa l'entrada d'animals als equipaments d'arts escèniques, a excepció dels gossos guia dels invidents.
- g) Ajustar la representació/activitat a les condicions tècniques dels equipaments. Tot el material tècnic de l'equipament de la sala (il·luminació general i d'espectacle, so, imatge, maquinària i d'altres) serà manipulat únicament pel personal tècnic propi.
- h) En cas que l'activitat requereixi serveis tècnics específics (disseny de llum i so, així com l'assistència a les representacions), l'usuari/ companyia aportarà el seu personal tècnic que serà l'únic responsable dels assaigs i representacions/ actuacions.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



- i) Complir la normativa vigent pel que fa al tabac.
- j) No menjar ni consumir begudes en cap zona interna, excepte a l'àrea de camerinos. En el cas d'espectacles o esdeveniments que incloguin la consumició de begudes o menjar s'estudiarà i consensuarà en cadascú dels casos sol·licitats l'autorització de l'esmentat ús.
- k) Utilitzar l'espai autoritzat i zones d'accés al mateix sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
- l) En qualsevol de les activitats/actes/espectacles l'equip del teatre qui decidirà l'obertura d'accés al públic, com a mínim, 15 minuts abans de començar l'acte. Una vegada començada la representació en els equipaments, queda totalment prohibida l'entrada a cap persona, llevat d'aquells espectacles que ho permetin. La puntualitat en qualsevol espectacle, sigui organitzat directament pel Cafè Teatre Orient o per tercers, s'exigirà en tot moment.
- m) En el cas de festivals o actes de nombrosa participació a l'escenari, l'usuari es fa responsable dels actuants, reservant-los un seient o be mantenint-los als camerinos.
- n) L'usuari es compromet a no retardar-se després d'acabar l'acte mes enllà del temps prudencial i necessari per a recollir el seu material i així poder tancar l'equipament.
- o) No es podrà entrar amb paraigües mullats o altres objectes que puguin malmetre el mobiliari dels equipaments o que impedeixin o dificultin la comoditat de l'usuari. En aquest sentit, es posarà a disposició dels usuaris els mitjans necessaris perquè es puguin deixarels objectes esmentats a l'entrada o el vestíbul.
- p) En el cas que l'entitat, vulgui situar publicitat sobre l'escenari i/o vestíbul dels equipaments, així com peces publicitàries fetes en qualsevol suport, haurà de comptar amb l'autorització expressa de l'ajuntament de Prats de Lluçanès. En aquest apartat s'inclouen els missatges publicitaris sonors i/o audiovisuals.
- q) L'usuari/ària autoritzat/da és responsable dels danys que pugui causar i haurà de tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació de possibles danys. En aquest sentit, aniran a càrrec dels sol·licitants les despeses derivades dels danys i els desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions del teatre, encara que no estiguessin incloses a l'autorització.
- r) L'usuari/ària es fa responsable del seu personal, tant artístic com tècnic. Així mateix, haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil o de riscos professionals.
- s) L'usuari/ària es compromet a no deteriorar, modificar o manipular cap element tècnic de les instal·lacions. Tot aquell material necessari haurà de sol·licitar-se expressament. Sota cap concepte es podrà utilitzar material dels equipaments no autoritzat prèvi

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



ament per l'equip de personal tècnic.

- t) L'incompliment d'aquest Reglament pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar els equipaments del teatre.
- u) Els usuaris seran responsables dels actes i de les conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.
- v) L'usuari/ària atindrà qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic català, espanyol i autoritat competent que faci referència o tingui relació amb l'ús de l'espai, de la manera que el personal del teatre li indiqui.
- w) En cas que sigui necessari, l'usuari/ària liquidarà a la Societat General d'Autors i Editors o l'empresa gestora de drets d'autoria la quantitat que li pertoqui.
- x) Cal l'autorització expressa per cuinar en aquests equipaments per a casos particulars com tallers de cuina i demostracions autoritzades, essent restringit a les sales diàfanies de les plantes superiors i mai a la Sala Teatre.
- y) La neteja ordinària dels espais corre a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es facin activitats a l'equipament que comportin la necessitat d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec del sol·licitant.

#### **Article 25. Drets i obligacions del públic assistent i dels participants**

1. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:
  - a) Contemplar l'espectacle o participar en l'activitat recreativa, i que aquests es duguin a terme íntegrament, i de la manera i amb les condicions que hagin estat anunciades.
  - b) Rebre la devolució total o parcial de l'import abonat, en el cas de suspensió o modificació essencial de l'espectacle o l'activitat recreativa, tret dels supòsits establerts per l'article 6.2.c, de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives sens perjudici de les reclamacions procedents d'acord amb la legislació aplicable.
  - c) Ésser admesos a l'establiment o a l'espai obert al públic en les mateixes condicions objectives per a tots els assistents, sempre que la capacitat d'aforament ho permeti i que no es doni cap de les causes d'exclusió, per raons de seguretat, per a evitar l'alteració de l'ordre públic o en aplicació del dret d'admissió.
  - d) Rebre un tracte respectuós i no discriminatori dels titulars, dels organitzadors i del personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.
  - e) Tenir a llur disposició els fulls de reclamacions i de denúncies pertinents.
  - f) Que la publicitat dels espectacles i les activitats recreatives s'ajusti als

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



principis de veracitat i suficiència i no contingui informacions que els puguin induir a error ni que puguin generar frau.

2. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:
  - g) Ocupar llurs localitats o romandre a les zones assenyalades per al públic, sense envair l'espai destinat a altres finalitats, llevat que estigui previst en el desenvolupament de l'espectacle o que sigui inherent a la naturalesa de l'activitat.
  - h) Complir els requisits i les condicions de seguretat que estableixin els titulars o els organitzadors per tal que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme amb normalitat, i seguir les instruccions dels empleats i del personal de vigilància i de seguretat, tant a l'interior com a l'entrada i a la sortida de l'establiment o l'espai obert al públic.
  - i) Comportar-se cívicament i evitar accions que puguin crear situacions de perill o incomoditat per a la resta d'espectadors o usuaris o per al personal al servei de l'establiment obert al públic o de l'espectacle, o que puguin impedir o dificultar que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme.
  - j) Ésser respectuosos amb els artistes, els intèrprets o els executants i amb la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.
  - k) No dur armes de cap naturalesa ni altres objectes que puguin ésser utilitzats amb finalitats violentes.
  - l) Complir els requisits i les normes d'accés i d'admissió establerts amb caràcter general pels titulars dels establiments oberts al públic o pels organitzadors de les activitats. Els criteris d'accés i admissió es donaran a conèixer amb uns rètols visibles col·locats en els llocs d'accés.
  - m) Està prohibida la introducció de bengales o focs d'artifici i encendre qualsevol mena de foc sense una autorització expressa.
  - n) Està prohibit entrar amb vehicles o bicicletes, o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que hi hagi espais habilitats per circular-hi, o de forma expressa l'autorització d'ús atorgada.
  - o) Com a norma general, no es permet l'entrada d'animals als espais i els equipaments culturals municipals. Si alguna activitat ho requereix, cal que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos d'assistència.
  - p) Està prohibit utilitzar les sortides d'emergència per sortir de l'equipament sense necessitat.
  - q) Els usuaris de l'equipament presten el seu consentiment perquè puguin ser enregistrats o fotografiats amb l'objectiu de promocionar els espectacles i/o el teatre.
  - r) Respectar l'horari d'inici i d'acabament de l'espectacle o l'activitat.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



- s) Adoptar una conducta, a l'entrada i a la sortida de l'establiment, que garanteixi la convivència entre els ciutadans i no destorbi el descans dels veïns, i no malmetre el mobiliari urbà que hi ha a l'entorn d'on es duu a terme l'espectacle o l'activitat.
- t) Respectar les normes reguladores del subministrament i el consum de tabac i de begudes alcohòliques, i les normes que estableixen l'edat mínima per a poder accedir als establiments i als espais oberts al públic. Conforme a la legislació actual, està del tot prohibit fumar als espais municipals
- u) Per norma general no es pot ni menjar, ni beure en els espais d'exhibició del recinte del Teatre Municipal, excepte en les instal·lacions del Cafè Orient.
- v) Abstenir-se de dur i exhibir públicament símbols, indumentària o objectes i d'adoptar conductes que incitin a la violència, puguin ésser constitutius d'algun dels delictes d'apologia establerts pel Codi penal, o siguin contraris als drets fonamentals i les llibertats públiques reconeguts per la Constitució, especialment si inciten a la discriminació per raó de sexe, al racisme, a l'homofòbia o a la xenofòbia.

#### **Article 26. Informació, publicitat**

No es pot fer cap mena de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui autorització prèvia del responsable de l'equipament.

A les cartelleres i els espais d'informació de l'equipament només hi pot haver documentació que generi l'Ajuntament o bé altres administracions públiques; la informació i la propaganda d'activitats en què col·labori l'Administració municipal, ja sigui per subvenció, conveni o llicència d'ús, i la informació d'activitats organitzades per les entitats sense finalitat de lucre.

A tota la publicitat o els documents i en tots els suports d'informació referents a les activitats que es duen a terme en espais municipals hi ha de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, i la menció de la col·laboració amb la fórmula "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès" com també el logotip o anagrama de l'equipament, si s'escau.

#### **Article 27. Mitjans de comunicació. Enregistraments i fotografies.**

Els mitjans de comunicació tindran els següents drets i obligacions:

- a. Lliurar el material necessari per a la publicitat de l'acte, en el temps d'antelació que s'acordi amb l'equip del teatre, per tal de coordinar la difusió correcta de l'esdeveniment.
- b. Incloure el logotip del Cafè Teatre Orient a tot el material de difusió de l'activitat.
- c. Els mitjans de comunicació interessats a cobrir un espectacle s'hauran de posar en contacte prèviament amb l'equip del teatre dos dies abans de l'actuació, i manifestar per escrit el seu interès a assistir a una representació concreta. Així mateix, aquest equip informará a l'interessat si és possible o no fer fotografies o enregistrar imatges de l'espectacle segons les clàusules establertes en el contracte d'actuació de la companyia.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



- d. Els mitjans de comunicació acreditats es presentaran el dia de la representació que pretenen cobrir, una hora abans que comenci l'acte.
- e. Una vegada s'hagi facilitat l'accés a la sala a l'interessat/da, ho farà sempre abans de la representació, i en l'espai destinat a tal efecte per part de la Direcció.
- f. L'usuari/ària autoritza qualsevol difusió o comunicació pública de l'acte en caràcter d'informació, promoció o publicitat, tant radiofònica com televisiva, que tingui una durada inferior a tres minuts. Qualsevol altre enregistrament i difusió, encara que fos parcial, requerirà un acord particular.

## TÍTOL IV

### Règim sancionador

#### Article 28. Règim sancionador

L'autorització d'ús de les instal·lacions comporta l'acceptació del contingut d'aquest Reglament, així com de la normativa aplicable en vigor en matèria de seguretat contra incendis, seguretat i higiene en el treball, activitats, sobre instal·lacions en llocs amb risc d'incendi o explosió, etc.

#### Article 29. Infraccions

Constitueix infracció administrativa qualsevol vulneració o incompliment d'allò que disposa aquest Reglament, i les infraccions es poden classificar en lleus, greus i molt greus, de conformitat amb la tipificació efectuada en aquest article. En tot allò que no preveu aquest Reglament ha de regir els criteris establerts en l'article 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Es consideren infraccions lleus:

- a. No sol·licitar l'espai segons el procediment establert.
- b. No presentar una persona responsable única com a interlocutora en les actuacions.
- c. Qualsevol vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
- d. Incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència o civisme en vers els altres usuaris o el personal dels equipaments.
- e. Entrar a la sala un cop començada la representació.
- f. Qualsevol altra actuació o comportament que la normativa legal vigent determini amb la mateixa qualificació.

Es consideren infraccions greus:

- a. Utilitzar elements propis del Teatre per a les representacions sense tenir autorització expressa municipal.
- b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material de l'espai o l'equipament.
- d. Mal ús del material i les instal·lacions del centre de manera voluntària.
- e. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a un mateix o altres persones.
- f. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- g. La reiteració d'una infracció lleu en qualsevol equipament municipal.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Es consideren faltes molt greus:

- a. No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal de l'ajuntament.
- b. Malmetre de forma reincident el material o les instal·lacions.
- c. Agredir físicament el personal i les persones usuàries del Teatre.
- d. Cometreu dues faltes greus en un període de tres mesos.
- e. Qualsevol altra actuació o comportament que la normativa legal vigent determini amb la mateixa qualificació.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'han de tenir en compte, a més del fet comès, el grau de culpabilitat o la existència de intencionalitat, la continuïtat o la persistència en la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.

### Article 30. Sancions

Segons el grau de gravetat de les infraccions s'estableixen les sancions següents, de conformitat amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

- a) Les infraccions lleus se sancionen, si escau, amb expulsions temporals de l'equipament per un període no inferior a una setmana i fins a un màxim d'un mes, i també poden comportar la imposició de multes de fins a 750 €;
- b) Les infraccions greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes i fins a un màxim d'un any, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 1.500 €;
- c) Les infraccions molt greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un any o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 3.000 €.

La multa i la prohibició d'entrada s'aplicaran simultàniament, i l'una no exclou l'altra. Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona, l'entitat o el col·lectiu responsable.

### Article 31. Expulsió

L'expulsió de qualsevol equipament municipal implica la pèrdua dels drets descrits en aquest Reglament, dels drets d'accés a les instal·lacions municipals on s'aplica i a la utilització de qualsevol dels seus serveis. La sanció d'expulsió afecta tots aquests equipaments culturals.

### Article 32. Responsables

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran dels danys els pares, les mares o els tutors, o bé les persones que en tinguin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i els perjudicis causats.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





### Article 33. Prescripció

El còmput de la prescripció de les infraccions comença a partir del dia de la seva comissió. Les infraccions lleus prescriuen en el termini de sis mesos, les greus en el termini de dos anys, i les molt greus en el termini de tres anys.

S'aplicaran els principis de la potestat sancionadora i les previsions sobre la prescripció que estableix l'article 30 i concordants de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

### Article 33. Procediment sancionador

1. L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueix una infracció administrativa que pot comportar la imposició d'una sanció. El procediment sancionador s'executarà d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de la normativa aplicable.
2. L'Alcaldia és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.
3. A l'acord d'inici de l'expedient es nomenarà un instructor que podrà ser el titular del servei, el departament o la unitat administrativa que el gestioni.
4. En el cas d'infraccions lleus podrà seguir-se el procediment abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 96.5 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb audiència prèvia a les persones presumptament responsables per tal que en el termini de deu dies al·leguin el que creguin convenient.
5. En el cas de pagament voluntari anterior a la resolució, l'òrgan competent aplicarà una reducció del 20% de l'import de la sanció. S'haurà de fer constar l'esmentada reducció en la notificació d'inici del procediment, i la seva efectivitat estarà condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

### Disposicions addicionals

Aquest Reglament es pot revisar quan l'Ajuntament ho consideri oportú, amb l'objectiu d'analitzar els aspectes que cal millorar i introduir-hi les modificacions que siguin necessàries tenint en compte la valoració tècnica i el compliment del que disposa l'article 130 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Aquest Reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió amb data 15 de gener de 2024.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



### Annex I – Característiques tècniques de les sales del TEATRE ORIENT

#### a) Sala Teatre Orient

Adreça: Avinguda Pau Casals, 38 – PRATS DE LLUÇANÈS

CONFIGURACIÓ SALA TEATRE ORIENT: Sala Diàfana 220,23 m<sup>2</sup>

Platea lliure: (13,77 m. ample x 16 m. llarg x 7 m. alt)

Escenari: 7,17x6,50x 6 alçada (amb capacitat per 20 actuants) / Boca

Aforament: 300 persones dretes i 240 persones assegudes amb grada o amb cadires

CONFIGURACIÓ SALA 1 PRIMER PIS: no adscrita al teatre, excepte sala projeccions de 5,54 m<sup>2</sup>

Superfície total sala planta primera : 191,37 m<sup>2</sup>

Superfície sala lliure, sense ús : 166,15 m<sup>2</sup>

CONFIGURACIÓ SALA 2 SEGON PIS: No adscrita al teatre

1 Camerino col·lectiu de 46,74 m<sup>2</sup> (12,30 m. llarg x 3,80 m. ampla) amb funcions de camerino

L'edifici del Teatre Orient comparteix la planta baixa amb el servei de vestíbul i taquilla del teatre i el servei de cafè Orient.

El **café Orient** complementarà els objectius estratègics del TEATRE ORIENT, sent un espai nuclear que afavoreix la trobada, amb una vocació oberta i acollidora, que posa les persones al centre de la seva acció. Té la següent configuració:

Café Orient

Cuina 17,95 m<sup>2</sup> (6,41 m. llarg x 2,80 m. ampla)

Vestíbul : 101,66 m<sup>2</sup> i Cafè bar 65,81 m<sup>2</sup> (8,56 m. llarg x 7,70 m)

Aforament vestíbul : 50 persones

Aforament bar : 48 persones

Espai per 12 taules de 4 persones 8 espais a la barra

**ANNEX II – MODEL DE SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DELS ESPAIS DEL CAFÈ  
TEATRE ORIENT****Espai sol·licitat:****Sala Cafè Teatre Orient  
Sala 1 Primer pis  
Sala 2 Segon pis****Nom Entitat / Persona física o jurídica:****NIF:****Nom i cognoms del representant:****DNI:****Població:****Codi Postal:****Correu electrònic:****Telèfon de contacte:****MOTIU D'UTILITZACIÓ DE L'ESPAI:****Nom de l'activitat:****Descripció de l'activitat:****L'esdeveniment té preu d'entrada:****Data de la cessió/lloguer:****Data fi de la cessió/lloguer:****Horari:****Dies d'assaig i horaris:****NECESSITATS TÈCNiques:**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513 Prats de Lluçanès  
(Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Prats de Lluçanès Passeig del Lluçanès s/n Cal Bach 08513 Prats de Lluçanès P0817000C
<b>Dades de contacte delegat de protecció de dades</b>	Diputació de Barcelona Correu electrònic: dpd.ajpratsdellucanes@diba.cat Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic - DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00
<b>Finalitat del tractament</b>	Resoldre les sol·licituds presentades pels ciutadans.
<b>Legitimació</b>	Exercici de les funcions públiques
<b>Destinataris</b>	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
<b>Drets de les persones</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès o mitjançant la seva seu electrònica
<b>Termini de conservació de les dades</b>	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
<b>Reclamació</b>	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament

**Tercer.-** Publicar l'acord que s'adopti al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament a la web municipal, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportuns (art. 49 LRBRL).

**Quart.-** Les reclamacions i suggeriments presentats seran informats per la Secretaria General, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i d'aprovació definitiva del Reglament.

**Cinquè.-** En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament el Reglament, per a la qual cosa per l'Alcaldia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

**Sisè.-** Que l'acord d'aprovació definitiva o, si escau, l'acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text del Reglament, es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)  
E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



**Setè.-** Que l'acord i el text definitiu del Reglament es comuniqui a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seva aprovació, en compliment d'allò disposat a l'article 196.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

**Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació**

## 5.- APROVACIÓ REGLAMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

**Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 5 Vots A Favor (Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Abstencions (Estel Arcalís Guiu, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)**

### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### PLE

Data: 15 de gener de 2025

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1218-000001-2024**

#### Títol de l'acord:

APROVACIÓ REGLAMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

#### Text de l'acord:

### APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE PRATS DE LLUÇANÈS

Atesa la finalitat de regular la utilització del conjunt de les instal·lacions esportives del municipi de Prats de Lluçanès (IEM).

D'acord amb els articles 4.1.a) i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 52.2.d), 155.5, 178 i 236.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple de la corporació adoptà els següents

#### ACORDS:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



**Primer.-** Aprovar inicialment el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives Prats de Lluçanès, el text del qual és el següent:

## **“REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE PRATS DE LLUÇANÈS**

### **TITOL I**

#### **DISPOSICIONS GENERALS. ÀMBIT, OBJECTE I EMPLAÇAMENT**

##### Capítol 1r. OBJECTE DEL REGLAMENT

###### **Article 1**

S'estableix aquest reglament amb l'objecte de regular la utilització del conjunt de les instal·lacions esportives del municipi de Prats de Lluçanès (IEM). Serà d'aplicació exclusiva al conjunt de les instal·lacions esportives de titularitat pública i municipal, ja siguin gestionades de forma directa o indirecte.

###### **Article 2**

L'ús de les IEM està regulat per aquest reglament i és d'obligat compliment.

###### **Article 3**

Les finalitats a aconseguir són:

- Informar les persones i entitats usuàries d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització segura i fiable.
- Assegurar una conducta adequada de les persones usuàries i una bona convivència.
- Assegurar el bon estat de conservació de les instal·lacions i els equipaments.

Consideracions generals:

L'Ajuntament a través de la regidoria d'Esports té com objecte la promoció i el foment de la pràctica de l'esport al municipi. Entre altres funcions, l'Ajuntament és competent per portar a terme la gestió, administració, conservació, millora i inspecció del patrimoni municipal destinat a ús esportiu. Per millorar el compliment de les activitats esmentades l'Ajuntament ha desenvolupat una sèrie de normes, les quals serviran, d'una part, per garantir els drets dels usuàries de les instal·lacions esportives municipals i per altra part, per fixar les obligacions o deures de les persones usuàries amb el personal, amb els altres usuaris o amb el propi equipament esportiu.

##### Capítol 2n. ÀMBIT D'APLICACIÓ

###### **Article 4**

Passeig del Lluçanès, s/n “Cal Bach” – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Són IEM totes les construccions i els recintes de tota mena de propietat municipal, dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen un caire competitiu o no. Així com els serveis complementaris, espais reservats als espectadors, com també els béns i mobles destinats al mateix objecte.

#### **Article 5**

A cadascuna de les IEM s'hi podrà practicar aquells esports per als que estiguin específicament destinats.

#### **Article 6**

Podran tenir consideració d'IEM de forma eventual i amb caràcter extraordinari els espais urbans o vies públiques on tinguin lloc esdeveniments esportius.

#### **Article 7**

Les IEM definides en aquest reglament són bens de domini públic, afectes al servei públic corresponent.

#### **Article 8**

Les IEM han de complir les normes urbanístiques, de seguretat, d'higiene, d'accessibilitat i adaptabilitat.

#### **Article 9**

Les IEM (amb tots els seus espais) de la zona esportiva municipal (ZEM) de la regidoria d'esports de Prats de Lluçanès són les següents:

- Pavelló Municipal d'Esports
- Piscina Municipal
- Camp de Futbol Municipal
- Pistes de Tennis Municipals.

Així com tots els futurs espais de propietat municipal, que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès destini a la pràctica d'activitats físiques i esportives del municipi.

#### **Article 10**

Les IEM tenen com a objectiu principal la pràctica dels tipus d'esports següents:

- Esport d'iniciació
- Educació física escolar
- Activitats esportives de lleure, recreatius i de salut
- Esport federat / competició
- Actes esportius.

#### **Article 11**

En cada IEM s'hi ha de practicar els esports als quals està destinada, sempre que tècnicament sigui possible, com també s'hi podrien practicar altres esports i/o activitats recreatives o culturals, tot amb l'autorització prèvia de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



### Capítol 3r. USUARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. DEFINICIÓ, DRETS I DEURES

#### Article 12

Es considera usuari de les IEM qualsevol persona física o jurídica que faci ús dels diferents equipaments esportius municipals, ja sigui en format competitiu o no, de forma temporal o periòdica, bé participant en programes promoguts o gestionats per l'Ajuntament o bé a través d'un lloguer o cessió dels espais esportius.

#### Article 13

Les categories específiques d'usuaris poden ser les següents:

- Usuaris continuats: utilitzen les IEM de forma periòdica o habitual.
- Usuaris esporàdics: utilitzen les IEM de forma temporal
- Usuaris d'activitats: utilitzen les IEM dintre dels programes d'activitats o serveis organitzats per la regidoria d'esports de Prats de Lluçanès.

Qualsevol usuari/a d'una IEM té dret a fer les reclamacions que consideri oportunes en relació amb el funcionament de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat de l'ajuntament de Prats de Lluçanès disposarà de fulls de reclamacions/suggeriments (instància genèrica), que s'hauran de presentar al propi ajuntament.

#### Article 14

Es imprescindible que les entitats que necessitin fer un ús continuat de les IEM estiguin donades d'alta en el registre municipal d'entitats.

#### Article 15

Tot usuari de les IEM ha de presentar un bon comportament, així com respectar els diferents materials i instal·lacions, per tal de fomentar un bon ús d'aquestes.

#### Article 16

Els usuaris de les instal·lacions esportives municipals tenen els drets següents:

- 1) Utilitzar les instal·lacions esportives municipals.
- 2) Utilitzar els vestidors i els espais auxiliars sanitaris de la manera que preveu aquest reglament, com també les normes específiques que pugui tenir cada instal·lació esportiva.
- 3) Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.
- 4) Comptar amb la protecció dels cossos i forces de seguretat davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de les activitats.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



- 5) Poder fer reclamacions, els suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenients en relació amb el funcionament o la gestió de la instal·lació, a través de la regidoria d'esports.
- 6) Fer ús de l'equipament addicional i del material esportiu sempre que aquest estigui manipulat per les persones que autoritzi i designi la regidoria d'esports.

### Article 17

Els usuaris (persones físiques i jurídiques) de les IEM tenen els deures següents:

- 1) Amb l'ús de la IEM l'usuari/usuària accepta el contingut i les obligacions que es deriven del reglament d'ús de les IEM. El fet de desconèixer-lo no eximeix del compliment.
- 2) Les entitats i /o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb la regidoria d'esports pel que fa a l'ús de les IEM.
- 3) Respectar i tenir cura del material esportiu i equipaments addicionals que s'utilitzin.
- 4) Respectar i tenir cura de les instal·lacions esportives utilitzades, i comunicar qualsevol anomalia o desperfecte al responsable de les instal·lacions.
- 5) Respectar els horaris d'ús de les instal·lacions que s'hagin determinat.
- 6) Les entitats que utilitzin les IEM seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers durant la pràctica esportiva.
- 7) Les instal·lacions disposen d'un espai d'infermeria a disposició de les entitats usuaris. Per fer-ne ús cal utilitzar el llibre de registre de material utilitzat, per tal de procedir a la seva posterior reposició.

Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes a les IEM o al seu equipament en serà directament responsable si n'és usuari individual, i, en el cas de ser-ne usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En els dos casos l'ajuntament reclamarà el cost total del desperfecte ocasionat.

## TITOL II

### UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

#### Capítol 1r. AUTORITZACIÓ D'ÚS I ACCÉS

### Article 18

Amb caràcter general i en igualtats de condicions, s'estableixen els criteris següents de prioritat en l'autorització d'ús de les IEM:

- 1) Qualsevol activitat organitzada des de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, i/o amb la seva col·laboració.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



- 2) Activitats esportives, de lleure, salut o recreatives organitzades per la regidoria d'esports.
- 3) En horari lectiu, els centre escolars de Prats de Lluçanès per a l'ensenyament de l'educació física.
- 4) Pràctiques esportives federades de les entitats locals.
- 5) Altres activitats de lleure, salut, recreatives i de competició no federades.

#### Article 19

Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser suspeses temporalment o totalment, per decisió arbitrària de la regidoria d'esports i pels motius següents:

- Causa d'interès públic (festa major, actes puntuals, ...) - Tancament, remodelació i/o arranjamant de les IEM
- Variació de l'horari o calendari de funcionament de les IEM.
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb la regidoria d'esports
- Incompliment o desatenció reiterada d'aquest pagament.

#### Article 20

L'ús de les IEM per a una activitat temporal, s'haurà de sol·licitar a la regidoria d'esports mitjançant una instància de sol·licitud d'equipament i material municipal de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, la sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 15 dies. Excepcionalment, si l'ajuntament hi dona el vist i plau es podrà utilitzar l'espai sense presentar la sol·licitud amb aquesta antelació.

#### Article 21

La resolució de les sol·licituds d'ús de les instal·lacions serà presa per l'Alcalde, prèvia conformitat de la regidoria d'esports, i la de l'ús del material per la regidoria d'esports. Aquesta resolució haurà d'expressar l'autorització o denegació, l'expressa subjecció a les normes d'aquest reglament i l'import econòmic a satisfer en aplicació de les taxes o preus públics vigents. Les propostes es comunicaran per escrit a les persones interessades i se'ls donarà deu dies hàbils d'audiència per tal que aquestes puguin efectuar al·legacions i presentar els documents i informes pertinents. Una vegada acabat el termini d'audiència i ateses les al·legacions presentades per les persones usuàries, el/la regidor/a d'Esports informará a l'alcalde com a òrgan competent per a resoldre. Una vegada l'alcalde resolgui es notificarà a la persona afectada d'acord amb el termini que la legislació administrativa li atorgui. Contra els acords adoptats es podran interposar els recursos que calguin, d'acord amb el que disposa la Llei de procediment administratiu.

#### Article 22

L'ús de les IEM no podran ser cedides a tercers, sense prèvia resolució de l'Alcaldia, amb l'autorització prèvia de la regidoria d'esports.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



## Capítol 2n. TAXES PER A LA UTILITZACIÓ. FORMES DE PAGAMENT, EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

### Article 23

La imposició de taxes o preus públics es regeix per l'ordenança fiscal municipal corresponent. El pagament de la quota és preceptiu i anterior a l'inici de l'activitat, o des del moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial de la instal·lació, sinó s'estableix el contrari.

### Article 24

La declaració d'exempció o bonificació de les taxes o preus públics es farà d'acord amb les disposicions que estableixen les ordenances municipals vigents. A proposta de la regidoria d'esports de Prats de Lluçanès, l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà aprovar convenis amb entitats, col·lectius o usuaris individuals, que regulin condicions especials i/o de contraprestació, en relació amb el pagament de l'ús de les IEM. Encara que la persona usuària estigui exempt d'abonar la taxa per a l'ús de l'activitat o servei, sempre estarà obligada a complir amb el Reglament.

### Article 25

L'administració pot suspendre l'ús privatiu o l'aprofitament especial quan els que estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir els pagaments dels deutes acreditats. Quan les taxes o els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració municipal exigirà els pagaments dels deutes per la via de constreyniment. Article 26 No és permès l'ús de les IEM per part dels usuaris amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions puntuals i expressives de la regidoria d'esports.

### Article 26

No és permès l'ús de les IEM per part dels usuaris amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions puntuals i expressives de la regidoria d'esports.

### Article 27

L'accés de públic per presenciar les competicions esportives que es facin a les IEM ha de tenir caràcter gratuït, a excepció de les activitats o competicions en que la regidoria d'esports de Prats de Lluçanès estableixi expressament un preu d'entrada o bé quan autoritzi a les entitats el cobrament d'un preu.

Capítol 3r. HORARIS I CALENDARIS. CRITERIS DE PRIORITAT

### Article 28

L'horari d'utilització no pot excedir en cap cas l'autoritzat, i no s'hi poden introduir tampoc variacions. En cas de ser necessàries aquestes variacions, s'han d'adreçar per escrit degudament registrat a la regidoria d'esports amb una antelació mínima de 15 dies, la qual decidirà sobre la seva conveniència.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

**Article 29**

Totes les gestions i planificacions horàries del Pavelló Municipal d'Esports, del Camp de futbol Municipal i de les Pistes de Tennis Municipals seran a càrrec del responsable de la instal·lació o en qui delegui la regidoria d'esports.

Capítol 4t. PUBLICITAT I IMATGE

**Article 30**

Qualsevol tipus de senyalització o anunci publicitari que tingui la instal·lació, sigui interna o externa, haurà d'estar autoritzada prèviament per la regidoria d'esports. Tanmateix s'haurà de col·locar en els espais habilitats a tal fi.

**Article 31**

Queda totalment prohibit col·locar qualsevol tipus de publicitat, ja sigui denigrant, irrespectuosa i/o que falti la integritat física i moral de les persones.

**Capítol 5è. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ****Article 32**

La gestió de les IEM estarà regulada pel que estableix el Títol 6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la normativa vigent.

**TITOL III NORMES D'ÚS DE LES DIFERENTS IEM****Capítol 1r. NORMES COMUNES****Article 33**

Tenen accés als vestidors de les diferents IEM els participants de les activitats autoritzades segons aquest reglament. Els vestidors aniran assignats segons la seva disponibilitat per l'encarregat de la instal·lació, o en qui delegui la regidoria d'esports.

**Article 34**

En el cas de competicions oficials cada entitat o grup ha de designar un delegat de camp, que ha de presentar-se a la instal·lació almenys amb una anticipació de 45 minuts respecte a l'inici dels partits. Cada delegat de camp s'encarregarà de les tasques d'atenció i control dels vestuaris del seu equip.

**Article 35**

Els vestidors de les IEM tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet:

- Accedir-hi amb materials que no siguin per a equipar-se.
- Utilitzar-los per guardar-hi objectes encara que sigui temporalment.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



- Mantenir-hi reunions, xerrades, celebracions, fora de l'àmbit esportiu. - Fumar, menjar o beure a l'interior dels vestidors.
- Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.

#### **Article 36**

Cada entitat i/o usuari serà l'únic responsable dels objectes dipositats en els vestidors, armaris, etc.

#### **Article 37**

L'entitat que tingui claus dels magatzems i altres dependències ha de ser responsable de deixar-les tancades després d'utilitzar-les. Tot material propi de la instal·lació, ja sigui mòbil o estàtic (cistelles elèctriques i plegables, porteries d'hoquei, futbol, futbol sala, etc.), l'ha de col·locar i treure el responsable de cada entitat incloent el material propi de l'entitat.

En el cas de desperfecte, pèrdua o altre incidència, s'haurà de comunicar a la regidoria d'esports o en qui es delegui, el més aviat possible.

#### **Article 38**

La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les IEM correspon al personal de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, per tant, tot usuari haurà de seguir les directrius que aquest estableixi, sense perjudici de posteriors reclamacions o aclariments amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès

#### **Article 39**

El personal responsable de la instal·lació podrà tancar-la o limitar-ne l'ús per raons de seguretat, meteorologia, etc. I quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les IEM.

#### **Article 40**

A qualsevol usuari que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no en respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM, se li exigirà que l'abandoni.

#### **Article 41**

No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la IEM, o la modificació i/o desplaçament concret d'algun equipament, llevat d'autorització expressa.

#### **Article 42**

No es permet guardar materials dels usuaris i/o entitats a les dependències de les IEM, llevat d'autorització expressa.

#### **Article 43**

No és permès fumar a les instal·lacions, de conformitat amb la normativa vigent, ni menjar durant les activitats esportives a les pistes i al camp (a les graderies si es podrà), portar envasos de vidre o productes pirotècnics dins dels recinte de les

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



instal·lacions esportives. Així mateix no es permet l'entrada de vehicles, bicicletes i animals (excepte gossos pigall), llevat d'autoritzacions expresses o als espais habilitats a tal efecte. D'altra banda no es pot patinar, jugar a hoquei o a pilota fora dels espais de joc convencionals.

## Capítol 2n. NORMATIVA ESPECÍFICA PER ESPAIS i/o EQUIPAMENTS

### 2 A) CAMP DE FUTBOL

#### a) Respecte als vestidors:

#### **Article 44**

Tenen accés als vestidors totes les persones que practiquin esports o estiguin directament relacionats amb l'organització de l'activitat a desenvolupar (entrenadors, professors, delegats i personal relacionat amb la regidoria d'esports).

#### **Article 45**

L'entrenador o el responsable de grup és el màxim responsable de les claus dels vestidors. Prèviament, haurà de complimentar un formulari acceptant el seu compromís per fer-ne ús i mantenir aquests espais correctament.

#### **Article 46**

L'entrenador, mestre o responsable de grup ha de fer un control dels vestidors durant i després de la seva utilització a fi d'evitar qualsevol incidència. En el cas d'haver-hi algun desperfecte abans de la seva utilització i no és notificat al responsable de les IEM, el responsable d'aquest desperfecte serà ell mateix.

#### **Article 47**

L'entrenador, mestre o responsable de grup és el màxim responsable de cada equip i/o classe. Aquest ha de vetllar pel bon ús dels vestidors, és a dir, mantenir-los nets, que no es tirin papers al terra, evitar desperfectes, etc.

#### b) Respecte al terreny de joc i el material:

#### **Article 48**

No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de les IEM o en qui delegui l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permesa l'entrada de material aliè i de qualsevol altre tipus de material esportiu dins dels camps o dins dels diferents compartiments (vestuaris, passadís, etc.) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats.

#### **Article 49**

No és permès l'accés dels espectadors als terrenys de joc i als vestuaris, sense prèvia autorització del responsable de les IEM.

#### **Article 50**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Les porteries de futbol i futbol-7, hauran de ser manipulades pels responsables de cada equip o grup classe i no podran ser retirades del terreny de joc sent arrossegades. Els responsables de cada equip o grup també hauran de responsabilitzar-se del material, així com d'inspeccionar el terreny de joc i revisar les xarxes de les porteries.

#### **Article 51**

No es podrà utilitzar el camp de futbol per anar amb bici, moto, patins i qualsevol altre element que pugui malmetre la instal·lació.

#### **Article 52**

Sota cap concepte es permetrà la pràctica esportiva sense anar degudament equipat amb el vestuari esportiu oportú. L'accés al terreny de joc, excepte el personal autoritzat, s'haurà de realitzar amb el calçat adient.

c) Respecte a temes organitzatius:

#### **Article 53**

El club usuari de les IEM vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin la present ordenança, i impedirà que es pugui produir qualsevol aldarull o desperfecte a la instal·lació.

#### **Article 54**

Els dies de temps advers, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes, preservar l'estat del camp i de les instal·lacions.

#### **Article 55**

Les competicions oficials tenen prioritat davant dels entrenaments.

#### **Article 56**

La utilització de la pista en els esports col·lectius, serà a partir de set jugadors.

#### **2 B) PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS**

a) Respecte als vestidors:

#### **Article 57**

Tenen accés al passadís i als vestidors totes les persones que practiquin esports o estiguin directament relacionats amb l'organització de l'activitat a desenvolupar (entrenadors, professors, delegats i personal relacionat amb la regidoria d'esports)

#### **Article 58**

L'entrenador o el responsable de grup és el màxim responsable de les claus dels vestidors. Prèviament, haurà de complimentar un formulari acceptant el seu compromís per fer-ne ús i mantenir aquests espais correctament.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

**Article 59**

L'entrenador, mestre o responsable de grup ha de fer un control dels vestidors durant i després de la seva utilització a fi d'evitar qualsevol incidència. En el cas d'haver-hi algun desperfecte abans de la seva utilització i no es notifica al responsable de les IEM o a la regidoria d'esports, el responsable d'aquest desperfecte serà ell mateix.

**Article 60**

L'entrenador, mestre o responsable de grup és el màxim responsable de cada equip i/o classe. Aquest ha de vetllar pel bon ús dels vestidors, és a dir, mantenir-los nets, que no es tirin papers al terra, entre d'altres. b) Respecte a les pistes i material:

**Article 61**

No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'IEM o en qui delegui l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permesa l'entrada de material aliè i de qualsevol altre tipus de material esportiu dins de la pista i dins dels diferents compartiments (vestuaris, passadís, grada, etc.) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats.

**Article 62**

No és permès l'accés dels espectadors als terrenys de joc i vestuaris, sense prèvia autorització del responsable de les IEM o en qui delegui el responsable de la instal·lació.

**Article 63**

L'entrenador, mestre o responsable de grup és el màxim responsable del material que utilitza de cada entitat o escola.

**Article 64**

Les porteries de futbol sala, hoquei, cistelles, etc., hauran de ser manipulades pels responsable de la IEM o de cada equip, grup o classe.

**Article 65**

Sota cap concepte es permetrà la pràctica esportiva sense anar degudament equipat amb el vestuari esportiu oportú. L'accés a les pistes, excepte el personal autoritzat, s'haurà de realitzar amb el calçat adient.

**Article 66**

No es podrà menjar ni beure dins de la pista ( terreny de joc ).

**Article 67**

Només es podrà accedir a la pista (terreny de joc) en moments d'entrenaments i/o competicions. En cap cas s'hi podrà accedir per caire lúdic.

b) Respecte a temes organitzatius:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

**Article 68**

El club usuari de les IEM vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin la present ordenança, i impedirà que es pugui produir qualsevol aldarull o desperfecte a la instal·lació.

**Article 69**

Les competicions oficials tenen prioritat davant dels entrenaments.

**Article 70**

Les entitats han de comunicar qualsevol canvi d'hora, inclusió o anul·lació de partits i/o entrenaments. Aquestes tenen l'obligació de transmetre aquests canvis a les entitats afectades i si és el cas, al responsable de la instal·lació, obligatòriament.

**Article 71**

Les entitats han de tenir el compromís de complir totes les hores reservades pels diferents entrenaments, així com tenir molta puntualitat en les entrades i sortides dels entrenaments.

**Article 72**

Per entrenar o disputar partits en dies festius, s'haurà d'avisar al responsable de la instal·lació o a la regidoria d'esports amb una antelació mínima de 15 dies.

**Article 73**

Davant de qualsevol esdeveniment extra esportiu, l'entitat organitzadora, s'haurà de fer càrrec del servei de neteja de la instal·lació d'acord amb els protocols de neteja que s'estableix per normativa.

**Article 74**

La utilització de la pista en els esports col·lectius, serà a partir de cinc jugadors.

**Article 75**

No és permès l'accés dels espectadors als terrenys de joc, sense autorització prèvia del responsable de la IEM o de qui designi l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

**2 C) PISCINES MUNICIPALS D'ESTIU****Article 76**

No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'IEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permesa l'entrada de material aliè i de qualsevol altre tipus de material esportiu dins de la zona de bany i dins dels diferents compartiments ( vestuaris, passadís, etc.) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



### Article 77

És obligatori per a qualsevol usuari:

- Pagar l'entrada segons la tarifa vigent.
- Comportar-se amb civisme a tot el recinte i respectar i mantenir netes les instal·lacions.
- Presentar el carnet d'abonat o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.
- Dutxar-se abans de banyar-se.
- Circular caminant per la platja de la piscina
- No es permet córrer ni donar empentes.
- Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.

No es permet als usuaris:

- L'accés als menors de 14 anys si no van acompanyats d'una persona adulta que se'n faci responsable en tot moment. Els infants de 12 i 13 anys també podran entrar-hi si presenten a taquilla una autorització del pare/mare o tutor. L'autorització no tindrà validesa si aquest usuari/ària no sap nedar (model annex).
- L'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista a dins les instal·lacions.
- Accedir amb roba o calçat de carrer a la zona de bany, llevat de les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics de calçat.
- Jugar a la piscina en horaris de bany públic o d'abonats, ni la utilització de cap tipus de material de joc (pilotes, inflables, etc...) ja que es tracta d'un espai d'ús general, excepte en els horaris i espais destinats a l'oci, la recreació i el lleure
- La utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar la utilització dels espais d'ús comunitari.
- L'accés d'usuaris que pateixen malalties infeccioses a la zona de bany. Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.
- L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- Orinar i defecar fora dels llocs habilitats a tal efecte (serveis).
- Fumar i menjar en la zona de platja.
- Accedir al recinte amb animals domèstics.
- Accedir al recinte fora del horaris d'obertura al públic.

Es recomana:

- Utilitzar sabatilles de bany.
- En els carrers, nedar sempre per la dreta.
- No travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris.
- Dutxar-se després de sortir de l'aigua.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



- No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua. - Cas que vulgui prendre el sol, col·locar una tovallola o estora sobre la platja de la piscina o en lloc on estigui permès de fer-ho.

Altres:

- Segons l'art. 29.2 del decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic "els titulars de les piscines podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament a què fa referència l'apartat anterior, un cop advertides prèviament".

#### **Article 78**

La instal·lació disposa d'un aforament màxim i per tant, està limitat. L'adquisició d'abonaments només significa una reducció en el preu d'entrada i en cap cas dona dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és màxim.

#### **Article 79**

La instal·lació disposa d'armariets per tal de deixar els objectes personals, però en cap cas la direcció de la instal·lació es farà responsable de la possible subtracció de qualsevol objecte dipositat.

#### **2 D) PISTES DE TENNIS MUNICIPALS**

a) Respecte als vestidors:

#### **Article 80**

Tenen accés als vestidors totes les persones que practiquin esports o estiguin directament relacionats amb l'organització de l'activitat a desenvolupar (entrenadors, professors, delegats i personal relacionat amb la regidoria d'esports).

#### **Article 81**

L'entrenador o el responsable de grup és el màxim responsable de les claus dels vestidors. Prèviament, haurà de complimentar un formulari acceptant el seu compromís per fer-ne ús i mantenir aquests espais correctament.

#### **Article 82**

L'entrenador, mestre o responsable de grup ha de fer un control dels vestidors durant/després de la seva utilització a fi d'evitar qualsevol incidència. En el cas d'haver-hi algun desperfecte abans de la seva utilització i no es notifica al responsable de les IEM, el responsable d'aquest desperfecte serà ell mateix.

#### **Article 83**

L'entrenador, mestre o responsable de grup és el màxim responsable de cada equip o classe. Aquest ha de vetllar pel bon ús dels vestidors, és a dir, mantenir-los nets, que no es tirin papers al terra, entre altres.

b) Respecte a les pistes i material:

#### **Article 84**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)

## SIGNATURES

1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/03/2025 19:18  
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/03/2025 10:03



No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'IEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permesa l'entrada de material aliè i de qualsevol altre tipus de material esportiu dins de les pistes i dins dels diferents compartiments ( vestuaris, sales polivalents, etc.) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats.

**Article 85**

No és permès l'accés dels espectadors als terrenys de joc i vestuaris, sense prèvia autorització del responsable de les IEM.

**Article 86**

L'entrenador, mestre o responsable de grup és el màxim responsable del material que utilitza de cada entitat o escola.

**Article 87**

Sota cap concepte es permetrà la pràctica esportiva sense anar degudament equipat amb el vestuari esportiu oportú. L'accés a les pistes, excepte el personal autoritzat, s'haurà de realitzar amb el calçat adient.

**Article 88**

No es podrà menjar ni beure dins de les pistes ( terreny de joc ).

**Article 89**

Només es podrà accedir a les pistes (terreny de joc) en moments d'entrenaments i/o competicions. En cap cas s'hi podrà accedir per caire lúdic.

c) Respecte a temes organitzatius:

**Article 90**

El club usuari de les IEM vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin la present ordenança, i impedirà que es pugui produir qualsevol aldarull o desperfecte a la instal·lacions.

**Article 91**

Les competicions oficials tenen prioritat davant dels entrenaments.

**Article 92**

Les entitats han de tenir el compromís de complir totes les hores reservades pels diferents entrenaments, així com tenir molta puntualitat en les entrades i sortides dels entrenaments.

**Article 93**

Per entrenar o disputar partits en dies festius, s'haurà d'avisar al responsable de la instal·lació o a la regidoria d'esports amb una antelació mínima de 15 dies.

**Article 94**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Davant de qualsevol esdeveniment extra esportiu, l'entitat organitzadora, s'haurà de fer càrrec del servei de neteja de la instal·lació (només de l'espai que ha utilitzat). Article 95 No és permès l'accés dels espectadors als terrenys de joc, sense autorització prèvia del responsable de la IEM.

## TÍTOL IV

### RÈGIM SANCIONADOR

#### Capítol 1r. INFRACCIONS i/o FALTES

##### **Article 99**

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix el seu incompliment.

##### **Article 100**

Les faltes que poden cometre les persones usuàries de les instal·lacions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

##### **Article 101**

Les infraccions dels preceptes continguts al present reglament seran sancionades per l'ens competent, en aquest cas l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

##### **Article 102**

De les infraccions en seran responsables les persones físiques i/o jurídiques que les cometin; en cas que la infracció es cometi per persones menors d'edat o incapacitats legals, respondran dels seus actes qui en tinguin la tutela o la pàtria potestat.

#### Capítol 2n. TIPUS DE FALTES

##### **Article 103**

Es consideren com a faltes lleus les infraccions següents:

1. Incomplir les obligacions recollides al present reglament relatives a l'ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.
2. Negar-se a seguir les instruccions i/o indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i en el funcionament de les activitats, així com dels espais i/o elements de les instal·lacions.
3. Incomplir la normativa higiènica, com tirar escopits, papers al terra, etc.
4. La resta de prohibicions contingudes en aquest reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.
5. Incomplir el pla d'usos i/o horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris / àries o al servei.

##### **Article 104**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Es consideren com a faltes greus les infraccions següents:

- 1) Incomplir les obligacions recollides al present reglament relatives a l'ús de les instal·lacions, quan comportin danys a aquests.
- 2) Faltar el respecte a la resta d'usuaris i/o al personal que presta el servei en les instal·lacions.
- 3) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert el reglament.
- 4) Utilitzar les instal·lacions, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- 5) Utilitzar les instal·lacions com a col·lectiu per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- 6) Incomplir les condicions establertes com a no permeses en el reglament específic d'ús i accés dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- 7) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- 8) Accedir a les instal·lacions sense autorització.
- 9) La reincidència en faltes lleus, dins del període 6 mesos, es consideren falta greu.

#### Article 105

Es consideren faltes molt greus, les següents:

- 1) Cometre 2 faltes greus en el termini de 2 mesos.
- 2) Incomplir els horaris reservats durant tres vegades consecutives o cinc vegades per trimestre.
- 3) La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o als drets legítims d'altres persones o al normal desenvolupament de les activitats.
- 4) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris i/o al personal que presta el servei a les instal·lacions.
- 5) Utilitzar les IEM per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- 6) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys molt greus a les instal·lacions, perjudicis molt greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- 7) La falsedat o el frau en la documentació, declaracions, etc., presentades o formulades en el procés d'adjudicació de la cessió d'utilització o planificació d'horaris d'ús.
- 8) La reincidència en faltes greus, dins un període de 6 mesos, es considerarà falta molt greu.

#### Capítol 3r. RESPONSABILITATS

#### Article 106

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



## SIGNATURES

1.- Anna Clària Vila (TCAT) (SECRETARIA), 19/03/2025 19:18  
2.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 20/03/2025 10:03



Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament:

- 1) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputable. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- 2) Les entitats o les persones responsables de l'usuari, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seràn també responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- 3) Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb les quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seràn també responsables, juntament amb la persona infractora.
- 4) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest reglament. La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

#### Capítol 4r. MESURES

##### Article 107

La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la perillositat del fet, la transcendència social, la reiteració i la reincidència. Els incompliments lleus es corregiran amb advertència per escrit o la pèrdua de la condició de persona usuària per un període que anirà de 15 dies a un mes.

Les mesures poden ser:

- 1) L'expulsió de les instal·lacions, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el servei. Podrà fer-se efectiva pels responsables dels centres o per qualsevol treballador de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sense perjudici de poder proposar a la regidoria d'esports l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article o requerir la presència de la policia local si la gravetat del cas així ho exigeix, sense perjudici de les posteriors accions que siguin aplicables al cas. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



2) La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser executada pel responsable en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús. La durada de la suspensió no podrà ser superior a un any.

3) La suspensió de la condició d'usuari, que podrà ser executada pel responsable de l'IEM, es farà en cas d'incompliment greu de les condicions d'ús previstes a l'article anterior.

Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

La retirada temporal o definitiva de l'accés a la IEM, no dóna dret a la devolució de pagaments o de les taxes efectuades. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial provoquin la destrucció o el deteriorament del domini públic, el beneficiari, sens perjudici de pagament de la taxa o preu públic que correspongui, s'obliga al reintegrament del cost total de les despeses corresponents a la reconstrucció o reparació i a dipositar prèviament el seu import. Si els danys són irreparables, indemnitzarà al municipi amb una quantia igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels malmesos.

#### Capítol 5è. SANCIONS

##### Article 108

Per fixar la gravetat de les sancions s'atendrà a:

- 1) La intencionalitat de la persona infractora.
- 2) La naturalesa de la falta comesa.
- 3) Perillositat que impliqui la infracció.
- 4) La transcendència social dels fets.
- 5) Reincidència o reiteració en infraccions del mateix tipus.
- 6) Altres circumstàncies atenuants o agreujants que concorrin, segons la gravetat de la infracció.
- 7) Qualsevol altre gravetat que l'Ajuntament de Prats de Lluçanès consideri de rellevància. En tot cas, les sancions que s'imposin, ho seran sense perjudici de l'exigència a l'autor de les faltes, de la reparació dels danys o perjudicis que en el seu cas procedeixin, de conformitat amb les disposicions legals oportunes. La sanció pot portar, a més de la suspensió de l'autorització o del conveni d'ús de la instal·lació, la inhabilitació total o parcial a la persona física o jurídica, per utilitzar en un futur la instal·lació i/o la percepció de subvencions o ajuts.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



### Article 109

Les infraccions a que es refereix els articles anteriors seran corregides mitjançant l'aplicació de les sancions següents:

- 1) Faltes lleus:  
Es podran sancionar amb multes de fins a un import màxim de 300€ i poden comportar la suspensió al dret d'ús de la instal·lació per un termini de fins a 1 mes.
- 2) Faltes greus: Es podran sancionar amb multes de 301 € fins a 1.500€ i poden comportar la suspensió del dret d'ús i d'accés a la instal·lació per un termini de fins a 1 any.
- 3) Faltes molt greus: Es podran sancionaran amb multes de 1.501€ fins a 3.000€ i poden comportar la suspensió del dret d'ús d'instal·lació per un termini indefinit.

### Article 110

El procediment per imposar les sancions serà el que estableix el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la Potestat sancionadors.

## TITOL V ALTRES SERVEIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

### Capítol 1r. PERSONA ENCARREGAT DE LES IEM

### Article 111

Les persones encarregades de les instal·lacions esportives municipals, tindran les funcions següents:

- 1) Obrir i tancar les instal·lacions, encendre enllumenats interiors i calefaccions. (Pel compliment de les seves funcions pot donar-se el cas que aquestes hagin de romandre dins l'edifici).
- 2) Tenir cura que les activitats d'interior i exterior de les instal·lacions es facin amb normalitat i coordinadament, en harmonia amb les normes reglamentàries i de règim interior vigent.
- 3) Vetllar pel bon ordre, la neteja i l'ús adequat de les instal·lacions.
- 4) Procurar per a la conservació i el manteniment dels edificis i les seves instal·lacions, proposant les mesures més adequades pel millor funcionament.
- 5) Atendre els suggeriments, les queixes i les reclamacions que es formulin i transmetre-les si escau, al Regidor/a en qui ell delegui.
- 6) Notificar a les entitats esportives, culturals i escolars les comunicacions que afectin directament a l'ajuntament.
- 7) Mantenir contínuament informat a la regidoria d'esports, de tot allò rellevant que passi a les instal·lacions.
- 8) Les demés funcions que resultin de l'Ordenança o siguin encarregades pel Regidor/a d'Esports.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



## Capítol 2n. CELEBRACIÓ D'ACTES NO ESPORTIUS

### Article 112

En referència als aspectes relacionats amb la seguretat pública de les instal·lacions i usuaris, s'hauran d'atendre a les determinacions que assenyalí l'ajuntament en cada cas. Les despeses d'aquest tipus de servei aniran a càrrec de l'entitat peticionària.

### Article 113

L'accés al recinte de les IEM on es porti a terme l'activitat extra esportiva es farà, únicament, a través de la porta principal d'accés o segons les indicacions de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès. No es poden utilitzar altres instal·lacions alienes a l'activitat, excepte els serveis públics.

### Article 114

Els sol·licitants hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil. En aquest sentit, l'ajuntament no es farà responsable de cap accident o desperfecte que pugui ocórrer durant l'acte, ni dels danys i perjudicis ocasionats a tercers.

### Article 115

Les sol·licituds per a la realització d'activitats extra esportives s'hauran de presentar, mitjançant una instància sol·licitant l'ús d'instal·lacions esportives, com a mínim 1 mes abans de la realització de l'acte.

### Article 116

Totes les IEM s'han de regir pel que estableix aquest reglament, que obliga a tots els seus usuaris i que s'acompanyarà, si és el cas, de l'autorització o el corresponent conveni d'ús signat entre l'entitat o associació i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

**Segon.-** Sotmetre aquest Reglament a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP, tauler d'anuncis i pàgina web, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



**Tercer.-** Aprovat definitivament el reglament, se'n trametrà còpia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i es publicarà el seu text íntegra, entrant vigor al dia següent de la seva publicació.

**Resultat:** Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

#### 6.- PLA NORMATIU 2025

**Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 6 Vots A Favor (Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Abstencions (Estel Arcalís Guiu, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)**

#### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### PLE

Data: 15 de gener de 2025

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**

Expedient núm. **1217-000001-2025**

#### Títol de l'acord:

PLA NORMATIU 2025

#### Text de l'acord:

#### PLA NORMATIU AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS 2025

Considerant que l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per tal de desenvolupar la planificació normativa, imposa a les Administracions Públiques el deure d'aprovar i fer públic un Pla Normatiu que contingui les iniciatives reglamentàries que vagin a ser elevades per a la seva aprovació a l'any següent, assegurant el seu exercici d'acord amb els principis de bona regulació, garantint de forma adequada l'audiència i participació dels ciutadans en l'elaboració de les normes i aconseguir la predictibilitat i avaluació pública de l'ordenament.

Considerant, així mateix, que la Disposició Final Cinquena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que en el termini d'un any a partir de la seva entrada en vigor s'hauran d'adequar a la mateixa les normes locals reguladores dels distints procediments normatius que siguin incompatibles amb allò previst a la Llei esmentada.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Vist, així mateix, Informe jurídic sobre el procediment a seguir per a la seva aprovació.

Per tot això el ple de la corporació adopta els següents,

### ACORDS

**Primer.-** Aprovar el Pla Normatiu municipal, exercici 2025, amb el següent contingut:

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Planificació temporal
Ordenances fiscals	Modificació anual de les ordenances fiscals amb entrada en vigor l'1 de gener de 2025 (tipus impositius, quotes tributàries, normes de gestió, etc..)	Tercer trimestre 2025
Reglament ús instal·lacions esportives	Règim d'ús i drets i deures usuaris de les instal·lacions esportives de la zona esportiva	Primer trimestre 2025
Reglament del Cafè Teatre Orient	Règim d'ús i drets i deures dels usuaris del Cafè Teatre Orient	Primer trimestre 2025
Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics de companyia i gossos potencialment perillosos	Adaptació a la normativa i especificar allò que es permet per ordenança per evitar problemàtiques existents.	Tercer trimestre 2025
Pla verificació activitats	Pla per definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació de compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.	Quart trimestre 2025
Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals	Creació del marc normatiu de gestió del sistema de recollida de residus municipals	Segon trimestre 2025
Ordenança municipal de la via pública		Segon trimestre 2025
Reglament espai dels avis	Règim d'ús i drets i deures usuaris de l'espai del avis	Tercer trimestre 2025
Ordenança de convivència	Fomentar espais de convivència i tipificar actuacions incíviques	Quart trimestre 2025
Pla local prevenció de residus		Segon trimestre 2025

**Segon.-** Publicar el Pla Normatiu municipal, exercici 2025, al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament.

**Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)





## 7.- APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ PUNTUAL JOSEP CIRERA

**Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 6 Vots A Favor (Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Abstencions (Estel Arcalís Guiu, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)**

### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### PLE

Data: 15 de gener de 2025

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **2252-000001-2025**

#### Títol de l'acord:

APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ PUNTUAL JOSEP CIRERA

#### Text de l'acord:

### MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM AMB LA NOVA ALINIACIÓ DEL CARRER JOSEP CIRERA

Vist l'expedient tramitat per a la modificació puntual del POUM del municipi de Prats de Lluçanès relatiu a la nova alineació del Carrer Josep Cirera, proposta redactada pel tècnic municipal.

Vist l'informe esmés per la Secretaria municipal, de data 9 de gener de 2025, en els quals es posa de manifest que el seu contingut i documentació s'ajusta a les disposicions del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Considerant que l'article 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic estarà subjecta a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació, amb les particularitats establertes a l'esmentat precepte, així com article 99 i que segons l'article 83 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, un cop s'hagi acordat l'aprovació inicial del POUM, ha de sotmetre's a informació pública, per un termini d'un mes.

En l'exercici de les competències que té atribuïdes en virtut de l'article 22.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i article 52.2.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



2/2003, de 28 d'abril, el Ple de la Corporació municipal, per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

El ple de la corporació adopta els següents:

#### ACORDS:

**Primer.-** Aprovar inicialment la proposta de modificació puntual del POUM del municipi de Prats de Lluçanès relatiu a la nova alineació del Carrer Josep Cirera.

**Segon.-** Sotmetre el present acord a tràmit d'informació pública pel termini d'un mes a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, i a la web municipal de l'ajuntament, a l'efecte de presentació de les corresponents reclamacions i / o al·legacions, d'acord amb allò establert als articles 8, 85, 96 i 99 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i articles 23 i 107 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

**Resultat:** Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

#### 8.- COMPLEMENT ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS TEMPORAL PER ASSISTENCIA MANCOMUNITAT LLUÇANES

**Unanimitat Aprovat Per 9 Vots A Favor (Estel Arcalís Guiu, Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Montserrat Juvanteny Canal, Rosa Vila Garet, Xavier Serrat Gimenez)**

#### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### PLE

Data: 15 de gener de 2025

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIÓ**

Expedient núm. **1457-000001-2025**

#### Títol de l'acord:

COMPLEMENT ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS TEMPORAL PER ASSISTENCIA MANCOMUNITAT LLUÇANES

#### Text de l'acord:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



## APROVACIO COMPLEMENT D'ASSIGNACIÓ TEMPORAL DE FUNCIONS PER SUPORT EN MATERIA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ I SUPORT TÈCNIC A LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL LLUÇANÈS

Atès que els estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès estableixen en el seu article 10 estableix que la mancomunitat està exempta de disposar de les places de secretaria intervenció i tresoreria en la seva plantilla de personal i que aquestes funcions seran desenvolupades per un secretari/a interventor/a que designi l'Assemblea General entre els secretaris interventors d'alguns dels ajuntaments.

Atès que en data 10 de desembre de 2024 per acord de l'Assemblea es va nomenar secretària interventora i tresorera a la Sra. Anna Clària Vila funcionària d'habilitació nacional amb plaça a l'ajuntament de Prats de Lluçanès com a secretària interventora.

Atès que el pressupost actual de la Mancomunitat és reduït i actualment la plantilla només disposa d'una plaça de gerència i que per a la tramitació dels diferents expedients, projectes i programes és necessari disposar de personal tècnic i administratiu i atès que la Mancomunitat es servirà de personal d'ajuntaments membres per a portar a terme aquest suport.

Atès que en el conveni aprovat per la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès es pacta una assignació econòmica que la Mancomunitat transferirà a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès per a les funcions de secretaria intervenció i funcions d'assessorament tècnic.

Vist que la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès és un ens creat temporalment i que s'ha de dissoldre un cop creat el Consell Comarcal de la Comarca del Lluçanès.

Atès que aquestes funcions són temporalment extraordinàries i impliquen un increment de responsabilitat i de càrrega de treball, s'estima oportú establir un complement d'assignació temporal de funcions; que serà pressupostat i transferit de la Mancomunitat a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

Per tot això, el ple de la corporació adopta els següents:

### ACORDS:

**Primer.-** Aprovar la creació i aplicació d'un complement d'assignació temporal de funcions per al personal municipal que assumeixi funcions extraordinàries de secretaria i intervenció de 1.200 euros mensuals per a 14 pagues i un complement d'assignació temporal de funcions per assessorament tècnic de 600 euros mensuals per a 14 pagues.

**Segon.-** Autoritzar a l'Alcalde per a la seva execució i assignació.

### Resultat: Aprovat per unanimitat

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



## 9.- 7A CERTIFICACIÓ FASE 1 I 2 TEATRE ORIENT

**Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 6 Vots A Favor (Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Abstencions (Estel Arcalís Guiu, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)**

### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### PLE

Data: 15 de gener de 2025

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1379-000010-2024**

#### Títol de l'acord:

7A CERTIFICACIÓ FASE 1 I 2 TEATRE ORIENT

#### Text de l'acord:

### **APROVACIÓ DE LA SETENA I ÚLTIMA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DEL TEATRE ORIENT FASE 1 I 2.**

Vist que en data 5 de maig de 2023 es va adjudicar a la mercantil Serviobres Queralt SL, el contracte per la Rehabilitació del Teatre Orient, fases 1 i 2, tramitat mitjançant procediment obert simplificat per import de 1.006.327,02€ IVA inclòs.

Vist que en s'ha rebut la 7a i última certificació i la factura número 202412046 de Serviobres Queralt SL, de data 27 de desembre de 2024, per import de 118.247,10€ (IVA inclòs).

Atès l'increment de medicions que no representen un increment superior al 10% del preu del contracte inicial, recollit en aquesta certificació final d'acord amb el que estableix l'article 242.4 Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Atesa l'aprovació d'aquesta certificació per part de la direcció d'obra.

#### **RESOLC:**

**Primer.-** Aprovar la 7a i última certificació del contracte de Rehabilitació del Teatre Orient, fases 1 i 2 de Prats de Lluçanès, per import de 118.247,10€ (IVA inclòs).

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



**Segon.-** Aprovar la factura número 202412046 de Serviobres Queralt SL, data 27 de desembre de 2024, per import de 118.247,10€ (IVA inclòs).

**Tercer.-** Notificar a intervenció pel seu posterior pagament.

**Resultat: Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació**

### 10.- 3A CERTIFICACIO FASE 3 TEATRE ORIENT

**Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 6 Vots A Favor (Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Abstencions (Estel Arcalís Guiu, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)**

#### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### PLE

Data: 15 de gener de 2025

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1379-000010-2024**

### APROVACIÓ DE LA TERCERA I ÚLTIMA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DEL TEATRE ORIENT FASE 3.

Vist que en data 20 de març de 2024 es va adjudicar a la mercantil Serviobres Queralt SL, el contracte per la Rehabilitació del Teatre Orient, fases 3, tramitat mitjançant procediment obert simplificat per import de 557.450,51€ IVA inclòs.

Vist que en s'ha rebut la 3a i última certificació i la factura número 202412047 de Serviobres Queralt SL, de data 27 de desembre de 2024, per import de 332.194,91€ (IVA inclòs).

Atès l'increment de medicions que no representen un increment superior al 10% del preu del contracte inicial, recollit en aquesta certificació final d'acord amb el que estableix l'article 242.4 Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Atesa l'aprovació d'aquesta certificació per part de la direcció d'obra.

#### RESOLC:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



**Primer.-** Aprovar la 3a i última certificació del contracte de Rehabilitació del Teatre Orient, fases 3 de Prats de Lluçanès, per import de 332.194,91€ (IVA inclòs).

**Segon.-** Aprovar la factura número 202412047 de Serviobres Queralt SL, de data 27 de desembre de 2024, per import de 332.194,91€ (IVA inclòs).

**Tercer.-** Notificar a intervenció pel seu posterior pagament.

**Resultat:** Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

#### 11.- CRÈDITS INCOBRABLES ORGT 2024

**Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 6 Vots A Favor (Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Abstencions (Estel Arcalís Guiu, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)**

#### SESSIÓ ORDINÀRIA

#### PLE

Data: 15 de gener de 2025

Àrea: **SECRETARIA**

Expedient núm. **1861-000040-2024**

#### Títol de l'acord:

CRÈDITS INCOBRABLES ORGT 2024

#### Text de l'acord:

#### APROVACIÓ DECLARACIÓ CRÈDITS INCOBRABLES 2024

Vista la proposta presentada per l'Organisme de Gestió Tributària, referent a declaració de crèdits incobrables 2024.

Examinats els expedients administratius de constreyniment que s'instrueixen en la Unitat de Recaptació contra els deutors que s'indiquen en la relació annexa.

Considerant que ha quedat demostrada la insolvència dels deutors, així com la impossibilitat de satisfer el deute.

El Ple de la Corporació adopta els següents

#### ACORDS:

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



**Primer.-** Declarar crèdits incobrables la relació que s'adjunta:

RELACIO 3525810 (núm. AVI - 164096048): La present relació consta de diferents expedients, per un import total de SETANTA-VUIT euros amb SETANTA-UN cèntims (78,71 €).

RELACIO 3525779 (núm. AVI - 164097862): La present relació consta de diferents expedients, per un import total de CINQ-CENTS CINQUANTA-QUATRE euros amb NORANTA-VUIT cèntims (554,98 €).

RELACIO 3531924 (núm. AVI - 164099712): La present relació consta de diferents expedients, per un import total de MIL VUIT-CENTS TRENTA-TRES euros amb CINQUANTA-QUATRE cèntims (1.833,54 €).

**Segon.-** Trametre aquest acord, així com la documentació adjunta a l'Organisme de Gestió Tributària.

**Resultat:** Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

**12.- MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 1-2025**

**Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació Aprovat Per 6 Vots A Favor (Heribert Grifell Costa, Jordi Batriu Font, Jordi Bruch Franch, Josep Peraire Soler, Montserrat Boladeres Bach, Rosa Vila Garet) I 3 Abstencions (Estel Arcalís Guiu, Montserrat Juvanteny Canal, Xavier Serrat Gimenez)**

**SESSIÓ ORDINÀRIA**

**PLE**

Data: 15 de gener de 2025

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1627-000001-2025**

**Títol de l'acord:**

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 1-2025

**Text de l'acord:**

**APROVACIÓ INICIAL EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 1/2025**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" - Telf. 93 856 01 00 - Fax 93 850 80 70 - 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Examinat l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la Corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Considerant que l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit exigeixen informe previ de la Intervenció municipal i aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits sobre informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Considerant que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament Ple, que acordarà, al mateix temps, l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

Considerant que en el supòsit que no es presentin reclamacions no serà necessària l'adopció de nou acord, estenent-se a tal efecte certificació acreditativa de tal extrem per la Secretaria General.

Vist l'informe de la Intervenció Municipal sobre la modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

El Ple de la corporació adopta els següents

#### **ACORDS:**

**Primer.-** L'aprovació inicial de l'expedient 1/2025 de modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari segons el següent detall:

### **DESPESES**

#### **A) SUPLEMENT DE CRÈDIT**

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



PARTIDA		CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	NOVA CONSIGNACIÓ	TOTAL CONSIGNAT
323	62300	TEATRE ORIENT. EQUIPAMENT I ADEQUACIÓ ESCENOTÈCNICA	70.000,00	354.500,00	424.500,00
920	16000	ADMINISTRACIO GENERAL. SEGURETAT SOCIAL	206.000,00	7.890,00	
<b>TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDIT</b>				<b>362.390,00</b>	

**B) CRÈDIT EXTRAORDINARI**

PARTIDA		CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ FINAL
920	13100	ADMINISTRACIO GENERAL. TREBALL TEMPORAL		24.655,00	24.655,00
<b>TOTAL CRÈDIT EXTRAORDINARI</b>				<b>24.655,00</b>	

<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>387.045,00</b>
-----------------------	-------------------

**Segon.-** L'increment de despesa proposada es finança amb nous i majors ingressos.

**INGRESSOS****A) NOUS O MAJORS INGRESSOS**

PARTIDA		CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	AUGMENT	TOTAL CONSIGNAT
45030		GENERALITAT. TREBALL	1,00	32.545,00	32.546,00
76108		DIPUTACIO. AJUT DIRECTE SALA AUDITORI TEATRE ORIENT	-	354.500,00	354.500,00
<b>TOTAL NOUS/MAJORS INGRESSOS</b>				<b>387.045,00</b>	

<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>387.045,00</b>
------------------------	-------------------

**Tercer.-** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents, durant els quinze dies hàbils següents a la publicació.

**Quart.-** El present acord s'entendrà elevat automàticament a definitiu en el cas que no es presentin reclamacions durant el tràmit d'exposició al públic.

**Resultat:** Aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" - Telf. 93 856 01 00 - Fax 93 850 80 70 - 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



### 13.- INFORMACIONS

Pep Peraire,

Agrair a les entitats que fan que tots els actes que es fan tinguin l'èxit que tenen, també a les tècniques de l'ajuntament i als treballadors de la brigada. Demanar disculpes per si hi ha hagut errors.

Ens hem reunit amb les entitats esportives i amb la intenció de posar en marxa la taula d'esports.

En acció climàtica es posaran plaques al camp de futbol, a l'escola Lluçanès i a la nau de la brigada, a la qual també es canviarà la teulada que és d'amiant.

Estem acabant el projecte de millora energètica de l'escola.

De residus, activem l'elaboració del pla local de prevenció de residus, que es financia amb un ajut de l'agència de residus i també inclou la biblioteca de les coses a nivell de Lluçanès.

Sortirà el 3r butlletí d'acció climàtica.

Rosa Vilà,  
Educació:

- Pintura a l'escola LI.
- Insonorització menjador Escola Lluçanès: el cost ha estat de 10719,15. Teníem una subvenció de Diputació vinculada de 7.641,98.
- Consell d'infants: al febrer farem la 4a sessió. S'està plantejant una fira infantil juvenil on ells seran els protagonistes d'escollir les activitats.
- L'Anem al teatre aquest any serà el 28 d'abril i 7 de maig.
- Treballant pel dia de l'autisme (2 d'abril) i diferents actes com el Sant Jordi als jardins de Cal Bach...
- Durant totes les festes de Nadal s'han exposat les mostres de treballs nadalencs fetes per alumnes de les escoles fedac i Lluçanès als aparadors buits (3) de la plaça de l'església. Es valora molt positiu!
- Al febrer comencen assajos de l'IES i el projecte teatre musical a la sala polivalent

Igualtat:

- Bona participació als diferents actes del 25N amb trobades amb Blanca Tulleuda, Elena Pla, tallers d'espelmes per la gent gran, inici de cercle de dones amb Jenn Díaz, lectura del manifest amb una bona majoria de nenes i nens del poble i comarca i representació del grup de teatre de l'EMAL de l'exposició de parelles artístiques.
- Propera data del cercle de dones: 5 de febrer del 2025. Properes: 02/04/25, 04/06/25, 03/09/25, 05/11/25
- Properament taula d'igualtat: 30 de gener a les 19:30 a Cal Bach

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



- Punt lila nocturn en algunes festes dels volts de Nadal com Txupitasso (entra dins subvenció de Diputació) i Festa Major.

- DATES XARXA PUNTS LILA

Visita informativa: 5 de març de 9h a 13h.

Formació presencial: 20 de març de 15h a 17h.

Formació en línia: 25 de març de 15h a 17h

\*\*Dinamització de punts liles: 8 de març (dissabte al camp de futbol) i 23 de març (diumenge al mercat)

Montse Boladeres,

Promoció econòmica, 2 tallers al mercat, per ajudar la dinamització del comerç i el mercat.

La UBIC va organitzar el tió i el cap d'any infantil. Els felicitem.

El 29 de desembre van venir els carters reials. Felicitem la comissió de festes.

Ens vam reunir amb el Sr. Josep Pujades, president de la Cambra de comerç, vam tractar diferents aspectes que afecten el municipi i finances.

S'han concedit ajuts el 2024: 4 a lloguer, 5 a implantació i 12 a modernització, hem esgotat el pressupost, que no havia passat fins ara.

Dilluns es van obrir les beques de la càtedra del món rural, 2 bianuals i 14.000 € cada una, el termini de presentació és el 16 de febrer de 2025, bases penjades a la web de la UBIC.

Pel què fa el Consorci, el novembre vam rebre la visita de tècniques de la diputació i de la consultoria amb qui s'està actualitzant el pla de màrqueting del lluçanès. El mateix dia a la tarda es va reunir la taula de turisme del lluçanès per posar en comú projectes.

El desembre es va presentar el cançoner intercultural del lluçanès en el marc dels cursos de català inicial i els alumnes van tocar una mostra de cançons.

Vam fer una reunió amb l'àrea de joventut i el tècnic compartit del lluçanès del consell comarcal d'osona.

Aquest diumenge es va celebrar la trobada de corals del lluçanès organitzada pel consorci i amb la col·laboració de l'ajuntament, que ho havia d'explicar l'Àngels.

Pel que fa a Mancomunitat, ens vam reunir amb representants del Consell Comarcal del Moianès per tractar i conèixer de primera mà com afrontar el repte de la constitució del Consell Comarcal del Lluçanès el 2027.

A principis de desembre, vam rebre la visita del director d'administració local de la Generalitat de Catalunya i dels serveis territorials de la Catalunya central per encarar els primers passos i peticions i per donar servei als municipis de la Mancomunitat.

El dia 10 es va fer l'assemblea de la Mancomunitat on es va aprovar la relació de llocs de treball i el pressupost de 2025.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Pel que fa a patrimoni i joventut, no hi ha l'Eloi, però vam fer una reunió amb representants del bisbat per encarar la rehabilitació del campanar de Sant Sebastià i Sant Andreu que té mancances a l'estructura.

El caga tió es va fer conjunt amb la regidoria de patrimoni i l'escola de música, es va cantar el Fum, fum, fum, en l'aniversari de la recollida de la cançó.

Les activitats de Desvetllem la memòria van ser tot un èxit.

El Juguem a Prats també va funcionar molt bé.

Rosa Vilà, aclareix les dates del cercle de dones, és el 5 de febrer i se'n fa una cada dos mesos.

Jordi Batriu,

Divendres es dona el tret de sortida a la Festa Major amb el pregó, i hi ha actes durant tot el cap de setmana, amb espectacles per tots els públic. Dimarts hi haurà el ball de gala i esperem que tingui millor acollida sent festa l'endemà i havent avançat l'hora a les 22.00 h.

Dimecres continuen els actes amb la Trenca-dansa i els gegants i s'acaba el vespre amb la serenata.

El 5 de febrer hi ha Santa Àgata, amb els actes de la presentació dels treballs de recerca, i la tradicional ballada de sardanes.

El 2 de març hi haurà el carnestoltes amb la rua i les comparses i recuperem el discurs del rei carnestoltes i mantenim el dinar.

Heribert Grifell,

Nova edició dels pressupostos participatiu que va finalitzar amb la votació, que ha augmentat respecte a l'edició anterior, agrair a tothom que n'ha sigut partícip. Les propostes que no han sortit es tindran en compte si hi ha opció de subvencions.

A Prats importa tot.

Buscarem la millor manera per portar a terme la proposta guanyadora.

Agrair tothom que va col·laborar a la fira de Santa Llúcia, amb les activitats i jornades tècniques.

Ens va visitar el Molt Honorable President del Parlament de Catalunya, el Sr. Josep Rull.

Jordi Bruch,

Reunió amb urbanisme per la modificació puntual del POUM per les delimitacions del terme de Prats de Lluçanès.

S'ha fet adequació de camins i pàrquings del poble i se'n van fent, amb el PPI.

S'ha instal·lat la segona porta al centre de dia per evitar que es refredi el local.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" - Telf. 93 856 01 00 - Fax 93 850 80 70 - 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Reunió amb urbanisme per temes habitatge post-posada.

Hem rebut una subvenció de 354.000 € per acabar l'interior del Teatre Orient.

S'estan acabant les obres de la farmàcia vella.

La setmana vinent hi ha la presentació del PUOSC.

Les properes setmanes es veurà moviment per portar la fibra cap al cap i pel passeig, on també es reforçarà les línies de mitja tensió.

#### 14.- PRECS I PREGUNTES

Estel, hi ha temps per començar la proposta guanyadora als pressupostos participatius. Heribert, hi estem treballant i buscant la millor ubicació de les càmeres i buscar el millor pressupost i posar-ho tot en ordre per poder-ho posar en marxa el més aviat millor però sense presses per poder-ho fer bé.

Estel, ja hi ha les guixetes per deixar les compres, quan es posaran en marxa i hi haurà informació de com funcionen.

Montse Boladeres, estem pendants d'una formació, de seguida que es faci es posaran en funcionament.

Estel, a l'últim ple vam demanar les memòries de les activitats que es fan.

Jordi Batriu, ho revisarem, hi estem treballant. Fetes segur que estan i deu quedar penjar-les.

Xavier, el tema de l'aparador virtual que es va comentar a l'anterior Ple, hi ha previsió de quan es posarà en funcionament?

Montse Boladeres, tan aviat com puguem, estem pendent que els comerços ens facin arribar la informació.

Xavier, la il·luminació de la zona de bici trial, es pot fer alguna cosa perquè no estigui encès a hores de la nit?

Pep, ho tenim en compte, en som conscients, i buscarem solucions, com tancar la zona per la seguretat.

Xavier, el manteniment dels carrers nets, sobretot de fulles, que ara que hi ha més humitat als carrers, n'hi algun que perilla les relliscades.

Pep, es va decidir tècnicament la poda no agressiva, ho tenim en compte.

Montse Juvanteny, la pacificació al voltant de la Fedac, a l'anterior Ple es va dir que si no sortia per pressupostos participatius es faria igualment, sabem què i quan?

Rosa, no se saben els temps, de moment es pintarà una zona pacificada, que intentarem que ho faci la brigada, ho tenen a la llista.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)



Montse Juvanteny, sobre el mal estat dels carrers a conseqüència de la instal·lació del gas, sabem si ens han donat resposta?

Jordi Bruch, ho vam traslladar a la companyia però no tenim resposta. Hem d'esperar si la companyia ens hi està, sinó s'haurà de fer des d'obra pública.

Montse Juvanteny, el servei de telefonia pendent de Telefònica per desplegar el 5G, com està.

Jordi Bruch, per poder desplegar el 5G es necessita que es passi la fibra als repetidors i tenen el poder de decidir si ho fan a través d'una subvenció que reben les companyies, i tenen 2 han per fer-ho.

Finalment, l'alcalde dóna per finalitzat el Ple i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta el contingut de la qual certifico.

Vist i plau  
L'alcalde

Document signat digitalment

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513  
Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: [ajuntament@pratsdellucanes.cat](mailto:ajuntament@pratsdellucanes.cat)